

Fakturerare:

Fakturadatum:

Bilaga till faktura (nummer):

Den ifyllda blanketten bifogas som säker e-post bilaga till fakturan till adressen <a href="mailto:ostolaskut@valteri.fi">ostolaskut@valteri.fi</a> .
<b>Hemkommun:</b>  <b>Tidpunkt för stödperioden:</b>  <b>Elevens initialer (t.ex. Matti Mallikas= MaMa):</b>  <b>Betalningsförbindelsens nummer, eller annan referensuppgift:</b>
<b>Grunder för ersättning:</b>  Kommunen ansvarar för elevens resekostnader till Valteri-skolan. Valteri ersätter tur- och returreSOR mellan hemmet - Valteri - hemmet under stödperioden med 0,33 €/km.  Om flera elever reser med samma transport, ansöks ersättning endast för en av dem. Vid samtransport av flera elever betalas ersättning enligt den elev som har den längsta resvägen. Resan ska göras enligt den kortaste möjliga rutten med hänsyn till ändamålsenlig och säker genomförbarhet.  Om eleven bor på Valteri under stödperioden, ersätts en tur- och returreSA mellan hemmet - Valteri - hemmet.
<b>Specifikation av resekostnader</b> (elevens hemkommun - Valteris verksamhetsställe - elevens hemkommun):
<b>Antal tur- och returreSOR:</b>
<b>Totalt antal kilometer:</b>
<b>Totala resekostnader (0,33 €/km):</b>
<b>Ytterligare information ges av:</b>
<b>Faktura för resekostnader skickas till Valteri inom 2 månader efter stödperiodens slut. Fakturor som skickas senare ersätts inte.</b>  <b>Valteri, adress för nätfaktura: 00372718015205. Vi tar endast emot elektroniska fakturor. Betalningsvillkor: 21 dagar netto.</b>