

ELEVVÅRDSPLAN

Elevvårdens styrgrupp
Uppdaterad 30.9.2021
Minna Rouste
Tero Makkonen
Henna Ropponen



Innehåll

1. Inledning	3
2. Valteriskolans elevvårdstjänster	5
3. Gemensam elevvård och dess verksamhetssätt	5
3.1 Gemensam elevvård i Valteriskolan	5
3.2 Elevhandledning i övergångsskeden	6
3.3 Skolans och boendeservicens verksamhet	7
3.4 Skolresor och skolmåltider	7
3.5 En hälsosam och trygg skolmiljö	8
3.5.1 Att förebygga olyckor och ordna första hjälpen.....	8
3.5.2 Plan för att beskydda eleverna (mobbing, våld, rusmedel)	8
3.5.3 Uppföljning av och ingripande i frånvaro.....	12
3.5.4 Åtgärder i krissituationer och hotfulla situationer.....	12
3.5.5 Att förebygga och ingripa i sexuella trakasserier i skolan	13
3.6 Utveckling av och information om elevvårdsplanen.....	13
4. Att ordna individuell elevvård	14
4.1 Sektorsövergripande expertgrupp.....	14
5. Ordande av elevvårdens samarbete med eleverna och deras vårdnadshavare	15
6. Genomförande och uppföljning av elevvårdsplanen	15
6.1 Elevvårdens årsklocka.....	15
6.2 Målet för läsåret 2021-2022.....	16
6.3 Utvärdering av läsåret	17
7. Enhetsspecifika elevvårdsplaner	17
7.1 Mikael oppilashuoltosuunnitelma	18
7.2 Mäntykangas oppilashuoltosuunnitelma.....	20
7.3 Onerva oppilashuoltosuunnitelma.....	23
7.4 Ruskis.....	25
7.5 Tervaväylä.....	30
Oppilashuoltoryhmä ja sen tehtävät	30
7.6 Skilla	32

1.3.2022

1. Inledning

I grunderna för läroplanen för den grundläggande utbildningen används begreppen elevvård, elev och skola i stället för de i lagen om elev- och studerandevård använda begreppen elevhälsa, studerande och läroanstalt. Den som anordnar utbildningen kallas utbildningsanordnare. Elevvård hör till den basservice i skolan som ska erbjudas alla barn, unga och familjer. I takt med att barnens och de ungas uppväxtmiljö och skolans verksamhetsmiljö förändras, har elevvården blivit en allt viktigare del av skolans kärnverksamhet.

Elevvården hänger nära samman med skolans fostrings- och undervisningsuppdrag. Elevvårdsarbetet ska utgå från barnets bästa. Eleven har rätt att avgiftsfritt få den elevvård som eleven behöver för att hen ska kunna delta i undervisningen. Tyngdpunkten inom elevvården ligger på förutseende och förebyggande arbete. Vårdnadshavarnas centrala roll stärks av det mångsidiga samarbetet mellan hemmet och skolan och vårdnadshavarnas delaktighet i den gemensamma elevvårdsgruppens arbete. Elevernas delaktighet stärks av studier som fokuserats kring ämnesövergripande helheter för lärande som inkluderar eleven. Elevkårsverksamheten är en viktig enskild verksamhetsform. Varje enhet ska ha en elevkår som hörs innan beslut som påverkar elevernas ställning fattas.

Gemensam elevvård främjar elevernas lärande och välbefinnande samt växelverkan och delaktighet i skolgemenskapen och är en uppgift för alla som arbetar i skolan. I den individuella elevvården ingår kurator-, psykolog-, skolhälsovård- och skolläkartjänster åt den enskilde eleven, och även individuell elevvård som genomförs utifrån det enskilda fallet i en sektorövergripande expertgrupp. Under läsåret 2021-2022 är det gemensamma elevvårdsarbetet centralt. Elevvårdspersonalen är viktig för att i samarbete med skolans sektorövergripande team, elever och vårdnadshavare observera och stöda elevernas och skolgemenskapens välbefinnande. Enheternas elevvårdsgrupper deltar aktivt i genomförandet och den sektorövergripande planeringen av Valteris teman under läsåret och i arbetet för en trygg skola.

Elevvårdens styrgrupp vid Valteriskolan ansvarar för den allmänna planeringen, utvecklingen, styrningen och utvärderingen av den sektorsövergripande elevvården. De enhetsspecifika elevvårdsgrupperna ansvarar för planeringen, genomförandet och utvärderingen av den gemensamma och individuella elevvården på enheterna. Valteriskolans elevvårdsplan innehåller en lagstadgad beskrivning av den gemensamma och den individuella elevvården i enlighet med grunderna för läroplanen. Denna beskrivning är gemensam för alla enheter. Elevvårdsplanen innehåller också enhetsspecifika delar, där man konkret beskriver målen och verksamhetssätten för den gemensamma elevvården, aktörerna inom den individuella elevvården, medlemmarna i elevvårdsgruppen, medlemmarnas uppgifter och arbetsfördelning, planen för delaktighet och samarbete samt introduktion i verksamheten och information om den. Elevvårdsplanen uppdateras varje läsår. Dessutom ser man över planen inom ett år från det att kommunen reviderat sin välfärdsplan för barn och unga. Respektive kommuns kommunfullmäktige godkänner välfärdsplanen för barn och unga och kommunen reviderar planen minst vart fjärde år.

Elevvårdens styrgrupp	
Sammansättning	Uppgift och mål för läsåret 2021-2022
Minna Rouste, rektor Tero Makkonen, habiliteringschef Henna Ropponen skolkurator-sjukskötare	Ansvarar för den allmänna planeringen, utvecklingen, styrningen och utvärderingen av den sektorsövergripande elevvården. <i>Läsåret 2021-2022 är målen för styrgruppens arbete:</i> Välbefinnande, gemenskap och samarbete "Exit Corona - Get together"

1.3.2022

	• <i>Vi lyckas tillsammans!</i> • <i>Gemenskap i skolans vardag</i> • <i>Samarbetet mellan hemmet och skolan-enkäten till nytta i vardagen</i> • <i>Hur engagerar vi vårdnadshavarna i skolans vardag?</i> • <i>Valteris gemensamma föräldraväll och att dela olika teman/föreläsningar med alla vårdnadshavare vid Valteriskolan</i>
--	---

1.3.2022

2. Valteriskolans elevvårdstjänster

Att uppskatta det totala behovet av elevvård

Valteriskolans elever är alla elever inom krävande särskilt stöd. Eleverna har inlärningssvårigheter och stödbehov som hör samman med till exempel kommunikation och interaktion, syn, hörsel, motorik, psykiska symtom eller autismspektrumtillstånd.

Eleverna behöver kontinuerligt och regelbundet stöd av elevvårdspersonalen i form av gemensam elevvård och tjänster från den individuella elevvården. Detta särskilda behov syns i Valteris resurser för elevvården. Varje enhet har en egen elevvårdsgrupp som ansvarar för planeringen och genomförandet av den gemensamma och individuella elevvården och för produktionen av tjänster. I de enhetsspecifika planerna beskrivs hur arbetsfördelningen och tjänsterna ordnas. En enhet som inte har en egen läkare får tillgång till läkar- och skolhälsovårdstjänster från den egna kommunen.

Elevvårdsarbetet är allas ansvar och det är viktigt att också engagera eleven och vårdnadshavarna i planeringen och genomförandet av elevvården. Elevvårdspersonalen deltar intensivt i skolans multiprofessionella samarbete i den undervisning och habilitering som Valteriskolan ordnar samt i handledningstjänsterna, till exempel genom att delta i arbetet under stödperioderna för lärande och habilitering. Elevvårdspersonalen kan på så sätt också stöda utvecklingen och genomförandet av kommunernas gemensamma och individuella elevvård.

3. Gemensam elevvård och dess verksamhetssätt

3.1 Gemensam elevvård i Valteriskolan

Gemensam elevvård främjar elevernas lärande och välbefinnande samt växelverkan och delaktighet i skolgemenskapen. Det gemensamma arbetet stöder hela skolgemenskapen och är den primära arbetsformen inom elevvården. Till den gemensamma elevvården hör att följa upp, utvärdera och utveckla välbefinnandet i skolan. Dessutom ska man se till att skolmiljön är hälsosam, trygg och tillgänglig. Till arbetet hör också att sörja för skolans funktionsförmåga i problem- och krissituationer.

Den gemensamma elevvården är en uppgift som hör till alla som arbetar i skolan och alla som ansvarar för elevvårdstjänsterna. Skolans sektorövergripande personal bär det primära ansvaret för välbefinnandet i skolgemenskapen. I Valteriskolan består de sektorövergripande teamen av representanter för yrkesgrupperna för undervisning, handledning och assistans, skolhälsovården, psykosociala tjänster och habilitering samt medlemmar i elevvårdsgruppen.

Den enhetsspecifika elevvårdsgruppens uppgift är att planera, utveckla, genomföra och utvärdera den gemensamma elevvården. I de enhetsspecifika delarna av elevvårdplanen beskrivs ordnandet och praxisen för den gemensamma elevvården. Alla som arbetar i skolan, även andra än undervisningspersonalen, kan delta i elevvårdsgruppens arbete. Skolans förebyggande arbete samt ett tidigt ingripande i symtom och problem skyddar barnen. Alla anställda i skolan har skyldighet att göra barnskyddsanmälan och att ingripa i problem som de får kännedom om och föra dem vidare. Skolans socialarbetare är sakkunnig och kontaktperson för barnskyddet.

Den gemensamma elevvården riktar sig ofta till hela studiegemenskapen, men den kan också riktas till vissa årskurser eller grupper, till exempel på grund av problem i samband med skolans inledande eller avslutande skede eller ett gemensamt identifierat problem. Det viktiga är att stödja

1.3.2022

elevernas växelverkan och delaktighet i vardagen, att lära och stärka de emotionella och sociala färdigheterna samt att sörja för en god atmosfär i grupperna. Eleverna och deras närarbetare för en intensiv dialog, vilket hjälper personalen att identifiera förändringar i elevernas välbefinnande. Samarbetet med vårdnadshavarna och andra aktörer som främjar barns och ungas välbefinnande är viktigt.

Arbetsmetoderna för förebyggande elevvård som främjar elevens välbefinnande och säkerheten i skolan är:

- att följa med välbefinnandet i skolan och att planera och genomföra stödåtgärder
- gemensamma aktiviteter - evenemang, fester o.s.v. som byggs upp kring ett tema
- de vuxnas agerande visar exempel i allt arbete
- att bygga en skolmiljö som är tillgänglig och trygg och som tar elevernas behov i beaktande
- att undervisa i sociala färdigheter och förmågan att arbeta i grupp
- att stöda elevernas delaktighet, som att lyssna på elevernas förslag om studierna och olika evenemang och att genomföra dem tillsammans
- grupper som behandlar mentala färdigheter, puberteten och sexualitet
- lektioner i vardagshantering, hälsokunskap och elevhandledning
- individuella dag- och läsordningar där elevernas funktionsförmåga och belastning beaktas
- som verksamhetsprincip att skolbespisningen är hälsosam och umgängesfostran i anslutning till den
- individuella möten med eleverna
- samarbete med föräldrarna, bl.a. telefonsamtal och Wilma
- IP-möten, hälsoundersökningar, möten om habiliteringsplaner, föräldrakvällar, föräldradagar, individuella möten, nätverksmöten

Läsårets gemensamma evenemang planeras i början av läsåret (augusti-september) och fastställs vid lärarkårens möte.

3.2 Elevhandledning i övergångsskeden

Elevhandledningsplanen styr planeringen och genomförandet av elevhandledningen i Valteriskolan. Handledningsplanen har uppdaterats våren 2021 och avsikten är att planen ska tas i bruk under innevarande läsår.

Syftet med handledningen är att stöda elevens uppväxt, utveckling och lärande med beaktande av elevens resurser och styrkor. I elevhandledningsarbetet deltar hela den yrkesövergripande personalen. Elevhandledningen ingår i innehållet i elevens olika läroämnen och är en del av skolans dagliga verksamhet under hela lärtiden. I årskurs 8-9 är elevhandledning ett läroämne och på de lägre klasserna är handledningen en del av övriga studier. I handledningsplanen finns det centrala innehållet sammanställt i årsklockorna för förskoleundervisning och årskurs 1-2, årskurserna 3-6 och årskurserna 7-9.

Handledningen är särskilt viktig i övergångsskeden i skolgången, vid övergången till närskolan eller till fortsatta studier. Det sektorsövergripande samarbetet sker på Valteri-nivå samt med läroanstalternas och varje elevs nätnätverk. Vi övar på och stöder elevens förmåga att fatta självständiga beslut. Vi uppmuntrar vårdnadshavarna att delta i och påverka sina barns angelägenheter under hela lärtiden.

Handledningen av eleven inför fortsatta studier består av personlig handledning, lektioner i studiehandledning, PRAO-perioder, utbildningsprövningar och studiebesök. Elevhandledningen

1.3.2022

genomförs i nära samarbete med vårdnadshavarna.Handledningen genomförs av flera aktörer: studiehandledare, lärare och egenhandledare (t.ex. utbildningsprövning), skolhälsovård (t.ex. utlåanden), terapeuter (t.ex. hjälpmedel), psykolog (psykologisk bedömning) och socialarbetare (boende och stödåtgärder).

Eleven kan under den grundläggande utbildningen övergå till att studera i sin egen närskola. Då är samarbetet intensivt: praktikperioder i arbetslivet, nätverksförhandlingar med föräldrarna, den mottagande skolan, vårdnadshavarna samt social- och hälsovårdsväsendet. Vid övergången till fortsatta studier ordnas studiebesök och studiedagar för eleverna på studieplatserna. Läraren, kuratorn, psykologen och hälsovårdaren stöder eleverna och familjerna i planerings- och ansökningsprocessen för fortsatta studier.

3.3 Skolans och boendeservicens verksamhet

Vid Valteriskolans alla enheter finns boendeservice, ett elevhem. På elevhemmen bor de av skolans elever som på grund av sin långa skolresa har rätt till avgiftsfritt boende under skolveckorna. Inom boendeservicen arbetar skolans handledare. Skolans handledare arbetar både som handledare i skolan och på elevhemmet. Valteriskolans ordningsstadga styr verksamheten både i skolan och inom boendeservicen.

Vardagen i skolan och boendeservicen stöder elevens lärande och habilitering och förbereder eleverna för de kommande livsskedena genom att stärka förmågan att leva självständigt. Att utveckla de sociala interaktionsfärdigheterna och få kamratstöd är också viktiga i elevens vardag. Eleverna får stöd för att bli delaktiga i det omgivande samhället genom att man uppmuntrar dem att röra sig där andra barn och unga i deras egen ålder rör sig.

3.4 Skolresor och skolmåltider

Valteriskolan har stora elevantagningsområden och därför kan elevernas skolresor vara längre än genomsnittet. Största delen av eleverna har rätt till avgiftsfri skolskjuts enligt 32 § i lagen om grundläggande utbildning. Elevernas resor ordnas med skoltaxi som grupp- och individuella transporter, stombussar eller självständigt med kollektivtrafik. En del av eleverna transporteras av vårdnadshavaren.

Målet med arrangemangen för skolresor är att i samarbete med eleven och vårdnadshavaren, den instans som ansvarar för skolskjutsarna i elevens hemkommun samt trafikidkarna stöda elevens självständighet och förmåga att ta egna initiativ. För skolresornas transporter följer vi Utbildningsstyrelsens anvisning om skolskjutsar och anvisningarna i handboken för skolchaufförer (2021). På detta sätt säkerställs säkerheten, trivseln och de fortsatta förbindelserna. I regel ansvarar elevens hemkommun för skolskjutsen. Skolan samarbetar med den som ordnar transporten i fråga om anvisningar om elevernas säkerhet samt ordnar vid behov handledd verksamhet och övervakning för elever som väntar på transport.

Varje enhet vid Valteriskolan har en kontaktperson som samarbetar med elevens hemkommun bl.a. i frågor som gäller transportavtal och ändringar i transporterna. Planen för hur elevens skoltransporter ordnas och vem som ansvarar för dem samt en plan för handledd verksamhet och övervakning för en elev som väntar på transport finns i elevens IP.

Skolbispisningen är viktig för att främja elevens välbefinnande, hälsa, lärande och livsfärdigheter. Måltiderna är en väsentlig del av undervisnings- och fostringsuppgiften. Maten och mellanmålen som serveras i vår skola motsvarar skolmatsrekommendationen från Statens näringsdelegation.

1.3.2022

Skolmåltiden täcker cirka en tredjedel av elevens dagliga näringsbehov. Om en elev har individuella behov som gäller kost, hälso- eller sjukvård, kommer vi tillsammans med eleven, vårdnadshavaren, kökspersonalen och skolhälsovården överens hur detta ordnas.

I skolbespisningen beaktas det pedagogiska perspektivet. På menyn finns maträtter från olika landskap, vi beaktar årstidscykeln, fester och teman som är enkla att kombinera med teman inom den ämnesövergripande undervisningen. Personalen inom kosthållstjänsterna är en del av skolans yrkesövergripande fostrargemenskap. Eleverna kan påverka vad Valteris måltidstjänster serverar genom olika kanaler, som t.ex. kundnöjdhetssenkäter, skolornas olika matråd och elevernas önskemål om mat.

Under vårterminen 2021 inledde vi ett försök med avgiftsfritt morgonmål som kompletterar frukosten i hemmet. Målet med morgonmålet är att eleverna ska vara pigga och orka delta i skolarbetet. Försöket fortsätter läsåret 2021-2022.

Valteris måltidstjänster erbjuder eleverna orienterings- och praktikperioder i arbetslivet i enheternas kök och transporter.

3.5 En hälsosam och trygg skolmiljö

3.5.1 Att förebygga olyckor och ordna första hjälpen

Vi fäster särskild uppmärksamhet vid säkerheten i vår skolmiljö och vi planerar miljön utifrån elevernas och personalens behov. Vi beaktar säkerhetsfaktorer i anvisningarna för funktionerna i och användningen av enheternas lokaler och enheten uppdaterar anvisningarna läsårsvis eller vid behov. För specialutrymmen och -situationer (till exempel ämnesklasser, gym, bassängutrymmen, mottagning av skoltransporter) utarbetar enheterna egna användnings- och säkerhetsanvisningar. Under terapi- och gymnastiklektionerna har eleverna möjlighet att använda simbassänger och de som arbetar i bassängerna ska ha genomgått Trimmi-utbildningen.

Att förebygga olycksfall är en del av planeringen av all verksamhet och verksamhetsmiljön vid vår skola. Varje anställd ansvarar för att ingripa i ett missförhållande som försämrar säkerheten genast när hen upptäcker det och att informera om missförhållandet på överenskommet sätt. Enheterna gör vid behov en ny utvärdering av situationen och ändrar praxisen för att skapa en trygg skolmiljö. Teamen ger första hjälpen vid små olycksfall och lindriga sjukdomar, eftersom hela personalen har aktuell kunskap om första hjälpen. Dessutom är en del av våra handledare närvårdare. För mer krävande situationer finns skolans sjukskötare-, hälsovårdare- eller läkartjänster. Vid allvarigare fall vänder man sig till välfärdscenter eller sjukhus.

Valteriskolans alla enheter har uppdaterade planer för läkemedelsbehandling och krisplaner. För anställda som utför vård- och handledningsarbete (i regel handledare och aktörer inom hälso- och sjukvården) har vi säkerställt kompetensen i läkemedelsbehandling med LOVE-tenter.

3.5.2 Plan för att beskydda eleverna (mobbing, våld, rusmedel)

I skolan uppstår med jämna mellanrum meningsskiljaktigheter och tvister mellan eleverna. Eleverna får stöd och handledning i att reda ut meningsskiljaktigheterna. Situationen förändras och blir till mobbning när samma elev regelbundet och avsiktligt utsätts för fysiska och/eller psykiska attacker. En eller flera elever kan delta i mobbningen och den mobbade har svårt att försvara sig i situationen. När man ingriper i mobbning är det viktigt med förebyggande arbete, att omedelbart

1.3.2022

reagera i situationer och att reda ut dem. När en anställd får kännedom om mobbningen ska läraren höra parterna och överväga hur allvarligt ärendet är, vilka fortsatta åtgärder som ska vidtas och kontakta vårdnadshavarna. Läraren och teammedlemmarna följer aktivt upp hur de åtgärder man kommit överens om genomförs. Vid behov ombeds elevvårdsgruppen delta i utredningen. Om det uppstår misstanke om att en vuxen mobbar en elev ska man genast ingripa och informera sin chef, som sedan ansvarar för utredningen av ärendet.

En elev kan bete sig på ett sätt som hotar honom eller henne själv eller elevens omgivning och hen kan ta med sig farliga eller skadliga ämnen eller föremål till skolan. Läraren har rätt att frånta eleven dessa och vid behov granska elevens saker. Om eleven fråntas saker ska två personer som hör till skolans personal vara närvarande, och eleven har rätt att utse en av dem. Föremål som omhändertagits överlämnas enligt anvisning till polisen, vårdnadshavaren eller eleven själv (§ 36d-g). Om en elev avsiktligt förstör något i skolan försöker vi hitta olika sätt för eleven att reparera de skador hen orsakat. Vi kommer överens med vårdnadshavaren om hur vi ska göra med ersättning.

Vi behandlar hotfulla situationer i första hand genom att diskutera med eleven och hans eller hennes vårdnadshavare. När vi går igenom hotfulla situationer tillämpar vi lagen om grundläggande utbildning (29-36 §). För hotfulla situationer som orsakas av eleverna fyller vi alltid i en skriftlig blankett för avvikelser inom elevvården i Nappula. Information om den ifyllda blanketten skickar vi per e-post på det sätt som enheten kommit överens om. Blanketten för allmän avvikelse i Vintra fylls i när det gäller något annat än elevvård, t.ex. olycksfall eller läkemedelsavvikelse.

Vi strävar efter att förebygga beteende som upplevs som utmanande genom att utarbeta en individuell läsordning för eleven och enligt behov placera mer personal på lektionerna. Personalen känner till de elever som behöver särskild uppmärksamhet och övervakning och vi har kommit överens om gemensamma tillvägagångssätt och informationsgången. Dessutom kartlägger vi varje elevs psykiska välbefinnande och belastning. Vi kommer överens om metoder för att stöda elevens positiva beteende. Personalen strävar efter att lugna en elev som beter sig utmanande genom att diskutera och göra det möjligt för eleven att lugna ner sig. Läraren kan avlägsna eleven från klassen och instruera eleven att under övervakning lugna ner sig.

Fasthållning av en elev är alltid den sista utvägen och om vi blir tvungna att tillgripa fasthållning hålls eleven fast lugnt och respektfullt. Vid fasthållning är alltid minst två vuxna närvarande. Valteriskolans personal har fått utbildning i att arbeta enligt Mapa-tänkesättet för att förutse och förebygga utmanande situationer. I de sektorsövergripande klassteamen kommer man utifrån Mapa överens om hur vi ska gå tillväga i situationer som gäller eleverna. Att gå genom utmanande situationer och ha debriefingsamtal hör till vår skolas verksamhetskultur.

Debriefing är en viktig del av hanteringen av en utmanande situation. Vi utnyttjar då Mapas debriefingmodell, eftersom vår personal har utbildats i att hantera utmanande situationer enligt den. Debriefing är ett användbart arbetssätt för alla som befann sig i situationen, eftersom syftet med samtalet är att hjälpa till att förstå och förutse motsvarande situationer i fortsättningen, så att personalen inte blir tvungen att tillgripa fasthållning. De anställda som befann sig i situationen upplever ofta samma situation på olika sätt och i den gemensamma diskussionen kan de medverkande personerna berätta hur de upplevde den.

Det kan i skolan uppstå misstanke om att en elev utsätts för våld under skoldagen, på skolvägen, hemma eller på fritiden. När en sådan misstanke uppstår hänvisar personalen eleven till skolhälsovården, som ansvarar för att ordna elevens fortsatta vård. Vårdnadshavarna och elevvården informeras om vad som hänt. Elevvårdens arbetspar utreder händelsen, beslutar om fortsatta åtgärder och gör vid behov en brotts- och/eller barnskyddsanmälan och ansvarar för att dokumentera händelsen i Nappula.

1.3.2022

Användning av tobaksprodukter, alkohol och andra rusmedel är förbjuden i skolan. Det förebyggande rusmedelsarbetet utför vi i samband med att vi genomför läroplanen för hälsokunskap samt som en del av hälsoundersökningarna. Hälsovårdaren/sjukskötaren diskuterar med eleven om användningen av rusmedel, ger information om deras hälsorisker samt identifierar och ingriper vid behov i användningen av rusmedel. Olika möten är också bra tillfällen att stöda och uppmuntra barnen och de unga att undvika rusmedel.

Ordningsregler

Syftet med ordningsregler är att säkerställa den rätt till en trygg studiemiljö som den som deltar i utbildning har rätt till (lagen om grundläggande utbildning 29 § 1 mom.). Syftet med ordningsregler är att främja den interna ordningen i skolan, ostörda studier samt trygghet och trivsel i skolan (lagen om grundläggande utbildning 29 § 4 mom.). Ordningsreglerna utarbetas tillsammans med eleverna och skolans personal. I ordningsstadgan betonas samarbete, lärande och en trygg och trivsam lärmiljö.

Valteriskolans ordningsregler:

Elevernas skyldigheter bidrar till en miljö som stöder lärandet för alla:

- Jag uppskattar arbetet jag gör.
- Jag deltar i lektionssituationer.
- Jag koncentrerar mig på det jag gör och slutför mitt arbete noggrant.
- Jag samarbetar med alla i skolan.
- Jag ger andra arbetsro.
- Jag väntar på min tur.

Trygghet, trivsel och tillgängliga studier

Gott uppförande

- Jag kommer ihåg att säga tack, förlåt, hej och andra bra ord.
- Jag hjälper och uppmuntrar andra.
- Jag är allas kompis.
- Jag kan be om hjälp.
- Jag kan samarbeta med alla.
- Jag vågar lära känna andra.
- Jag ber alltid om lov när jag filmar eller tar fotografier av andra elever. Jag delar bilder eller videor i sociala medier endast om den andra eleven har gett mig tillstånd till det.

Att befinna sig och röra sig på och utanför skolområdet

- Jag rör mig i skolans lokaler och på området på ett sätt som är lämpligt för situationen.
- Jag använder de kompisfärdigheter jag lärt mig också under skolresorna.
- Jag lämnar skolområdet under skoldagen endast med tillstånd av en vuxen.

Att hålla rent och ta hand om miljön

- Jag kan uppskatta min omgivning: Jag lägger saker på sin egen plats och slänger skräpet i skräpkorgen.

Trygghet

- Jag hjälper till att hålla vår skola trygg och trivsam.

1.3.2022

- Jag respekterar andra människor och deras rättigheter.

Att använda datorer, mobiltelefoner och andra mobila enheter

- Jag använder mobila enheter enligt lärarens anvisningar för att lära mig. Om användningen stör mitt eget eller andras lärande ger jag apparaten till en vuxen för en tid som vi tillsammans bestämmer.

Rusmedel och farliga ämnen

- Jag ser till att alkohol, tobak, narkotika eller andra farliga ämnen eller föremål inte finns i vår skola.

1.3.2022

3.5.3 Uppföljning av och ingripande i frånvaro

I Valteriskolan tillämpas Lape Nylands verksamhetsmodell för uppföljning av frånvaro och ingripande i den. Vid behov preciserar enheterna sin egen praxis. Personalen följer dagligen upp elevernas frånvaro och frånvaron antecknas i realtid i Wilma. Vårdnadshavaren antecknar elevens frånvaro i Wilma eller meddelar om den på något annat sätt man kommit överens om med skolan. Om eleven inte har kommit till skolan och vårdnadshavaren inte har anmält frånvaron kontakter skolans personal vårdnadshavaren när frånvaron börjar.

Om frånvaron orsakar oro, kontakter läraren elevens vårdnadshavare för att utreda saken.



Uppföljning av och ingripande i frånvaro (Lape Nyland 2017-2018)

3.5.4 Åtgärder i krissituationer och hotfulla situationer

I Valteriskolan har varje enhet en säkerhets- och räddningsplan samt en krisplan med anvisningar och tillvägagångssätt för att trygga säkerheten i skolan. I säkerhets- och räddningsplanen finns detaljerade anvisningar för hur man ska gå tillväga vid olyckor, tillbud och skador. Enheterna ordnar regelbundet säkerhetspromenader enligt räddningsplanen samt utrymnings- eller skyddsövningar tillsammans med brand- och räddningsmyndigheterna.

Alla enheter vid Valteriskolan har en egen skriftlig, uppdaterad krisplan, där verksamheten och aktörerna i olika krissituationer beskrivs. I samband med att enheterna uppdaterar krisplanen har

1.3.2022

de kompletterat den med en innehållsförteckning och en checklista för hanteringen av krissituationer. Enheternas krisgrupper ska träffas regelbundet varje läsår. Dessutom ska krisgrupperna göra upp en situationsspecifik kommunikationsplan och en plan för eftervården vid kriser. Rektorn svarar för informationen utanför skolan.

Valteriskolan har en beredskapsgrupp för undantagssituationer. Gruppen består av ledande rektorn, personalchefen, enheternas rektorer och representanter för hälso- och sjukvården. De ger anvisningar för den gemensamma säkerhetsverksamheten vid våra enheter.

3.5.5 Att förebygga och ingripa i sexuella trakasserier i skolan

När barn och unga utsätts för sexuella trakasserier utsätts de för en sexualitet som inte är passande för deras ålder. Med sexuella trakasserier avses icke-önskvärt verbalt, icke-verbalt eller fysiskt beteende av sexuell natur.

Plan för förebyggande:

- Personalen utbildas och är medveten (ämnesområdenas möten).
- Samarbete med hemmen: Vårdnadshavarna får information om enhetens och THL:s plan t.ex. elektroniskt via Wilma. Föräldrakvällar är också bra tillfällen att ta upp frågan till diskussion.
- Fostran i emotionella färdigheter och säkerhetsfärdigheter: med hjälp av fostran i emotionella färdigheter och säkerhetsfärdigheter lär man barn och unga färdigheter för att undvika illabehandling, sexuella trakasserier eller våld. Fostran i emotionella färdigheter och säkerhetsfärdigheter uppmuntrar också till att berätta för en pålitlig vuxen om något har hänt.
- Sexuell fostran för eleverna individuellt eller i grupp (även i habiliterande grupper).
- Inspektioner som genomförs av skolhälsovården. Man informerar också om den egna uppgiftsbilden och tillgänglighet.
- Uppmärksamhet fästs vid nätmobbning och -trakasserier.

Plan för ingripande:

- Skyldighet att ingripa i och utreda sexuella trakasserier som kommit till kännedom, erbjuda stöd, hjälp och hänvisa till vård enligt elevens individuella behov.
- Möjlighet till personligt samtal med psykolog eller kurator/socialarbetare (inom 7 dygn). Möjlighet till samtal med sexualrådgivare.
- Eleven hänvisas till andra elevvårdstjänster.
- Konsultativt stöd från elevvården för att bedöma behovet av individuella insatser från elevvården och för att stöda eleven.
- Anmälningsskyldighet till vårdnadshavare.
- Vid misstanke om sexuellt våld ska man alltid omedelbart skicka eleven till en läkarbedömning för att man ska kunna dokumentera och undersöka ärendet. Man ska även utan dröjsmål göra en brottsanmälan och barnskyddsanmälan.

3.6 Utveckling av och information om elevvårdsplanen

Elevvårdens styrgrupp vid Valteri har utarbetat en gemensam del i elevvårdsplanen som utgör grunden för hur vi genomför elevvården i Valteriskolan. Utöver detta kompletterar varje enhet

1.3.2022

planen enligt anvisningarna från elevvårdens styrgrupp. Valteriskolan och enheterna granskar verksamhetsplanen för elevvården årligen och kompletterar den vid behov.

Vi utarbetar en plan för hur vi informerar om elevvården med preciseringar för varje enhet. När Valteriskolan informerar om elevvården fäster vi särskild uppmärksamhet vid vårdnadshavarna, personalen och eleverna.

Elevvårdens styrgrupp informerar personalen om sin verksamhet på Vintra och offentligt på vår webbplats samt vid behov i sociala medier. Styrgruppen samarbetar med medlemmarna i de enhetsspecifika elevvårdsgrupperna genom att delta i möten och ordna möten för Valteris alla elevvårdsgrupper två gånger per läsår.

Styrgruppen fastställer gemensamma mål för varje läsår. Elevvårdens styrgrupp samordnar förverkligandet och utvärderingen av målen. Årsklockan för elevvården styr verksamheten och utvärderingen av den.

4. Att ordna individuell elevvård

Med individuell elevvård avses skolhälsovårdstjänster, psykolog- och kuratorstjänster som ges eleven samt yrkesövergripande elevvård som gäller en enskild elev. Målet med den individuella elevvården är att följa upp och främja elevens utveckling, hälsa, välbefinnande och lärande som helhet. Det är också viktigt att garantera tidigt stöd och förebygga problem. Den individuella elevvården är alltid frivillig för eleven och familjen och yrkesutbildade personer deltar i arbetet med elevens eller vårdnadshavarens samtycke. Vi beaktar elevens åsikter i frågor som gäller honom eller henne enligt ålder och utvecklingsnivå.

Hälsoundersökningarna inom skolhälsovården är en del av den individuella elevvården.

- Undersökningen görs av skolhälsovårdaren och skolläkaren
- En omfattande hälsoundersökning görs i årskurs 1, 5 och 8
- Till undersökningen kallas förutom eleven även hans eller hennes vårdnadshavare.

4.1 Sektorsövergripande expertgrupp

När det uppstår ett behov av elevvård sammankallar vi en sektorsövergripande expertgrupp för att utreda den enskilda elevens individuella behov och ordna elevvårdstjänster för eleven.

Utgångspunkten för den individuella elevvården är tidigt ingripande och stöd för eleven. När vi upptäcker ett behov sammankallar vi den sektorsövergripande expertgruppen.

Elevens och vårdnadshavarens skriftliga samtycke utgör grunden för att bilda expertgruppen. Den sektorsövergripande expertgruppen gör en anteckning om mötena i elevvårdsberättelsen i datasystemet Nappula och när elevens behov av elevvård minskar avslutar den sektorsövergripande expertgruppen sin verksamhet. Valteri har utarbetat en processbeskrivning av den sektorsövergripande expertgruppens verksamhet och den finns i Valteris verksamhetshandbok.

En avvikelse i elevvården antecknas på blanketten i Nappula. Med en avvikelse avses här en situation där eleven är våldsam, betar sig aggressivt eller på annat sätt hotfullt mot sig själv, en annan elev eller personalen. Blanketten fylls i av den person som befunnit sig i situationen. När den anställda fyllt i blanketten meddelar hen om detta till sin egen chef. Vid behov inleder enheten en elevvårdsprocess och sammankallar en sektorsövergripande expertgrupp.

1.3.2022

5. Ordnande av elevvårdens samarbete med eleverna och deras vårdnadshavare

Valteriskolan har omfattande strukturer som erbjuder förebyggande stöd, vård och fostran inom skolan och vi samarbetar med flera olika aktörer utanför skolan. Stödet för barns och ungas välbefinnande och uppväxt som helhet grundar sig på samarbete mellan elevernas vårdnadshavare, ett nätverk som stöder eleven och aktörerna i vår skola. Enligt lagen om elev- och studerandevård ses elevens och föräldrarnas delaktighet som en viktig princip för samarbetet. Vårdnadshavarna och eleverna kallas årligen till möten med den gemensamma elevvårdsgruppen där man diskuterar på förhand överenskomna ämnen. Skolans pedagogiska uppgifter har samma riktlinjer som socialservicen och tjänsterna för personer med funktionsnedsättning. Målet för skolans elevvård är att barnens utveckling är balanserad, att uppväxtmiljön är trygg och att barnet har sociala relationer.

Varje elev har en överenskommen ansvarig handledare och sjukskötare samt ansvariga terapeuter och specialarbetare i sitt team. Dessa personer är vid sidan av läraren de primära kontaktpersonerna i samarbetet med vårdnadshavarna. Samarbetet med elevens vårdnadshavare sker utifrån situationen via telefon, meddelanden, krypterad e-post eller Wilma. Personliga möten med vårdnadshavarna ordnas regelbundet i samband med IP-möten och möten om habiliteringsplanerna. Vid behov ordnar enheterna möten om elevernas studier, hälsotillstånd, habilitering eller hjälpmedelsarbete. Dessutom deltar vårdnadshavarna i olika nätverksmöten. Team- och skolspecifika möten med vårdnadshavarna ordnas som föräldrakvällar och föräldradagar 2-3 gånger under läsåret.

Eftersom Valteriskolans elever utöver skolgång och habilitering behöver många slags tjänster för personer med funktionsnedsättning och hälso- och socialservice som tillhandahålls av den specialiserade sjukvården och hemkommunen, är nätverksarbete med dessa aktörer nödvändigt. Valteriskolan samarbetar också med tredje sektorn. Utöver lärare, rektor och biträdande rektor är socialarbetare, sjukskötare/hälsovårdare, specialistläkare och psykolog viktiga inom elevvårdens nätverk. Terapeuterna samarbetar med den specialiserade sjukvården och kommunerna, särskilt i anskaffningen av hjälpmedel.

6. Genomförande och uppföljning av elevvårdsplanen

6.1 Elevvårdens årsklocka

Elevvårdens årsklocka styr elevvården så att den genomförs och leds som en funktionell helhet och som ett sektorsövergripande samarbete. Den gemensamma delen i Valteris elevvårdsplan skapar grunderna för verksamheten. Lsårets tyngdpunkter, teman och mål fastställs innan inledningen av läsåret. Enheterna gör enligt anvisningarna mera noggranna planer i sin preciserande del.

Enheterna utvärderar i mitten och slutet av läsåret hur de mål som man ställt upp i planen uppnåtts. Samtidigt ställer enheterna upp nya mål för utvecklingen av elevvården följande läsår.

Enheterna rapporterar till elevvårdens styrgrupp om läsårets verksamhet. Enheternas elevvårdsgrupper ansvarar för att planen genomförs i det praktiska skolarbetet. Som stöd för planen har man gjort upp en årsklocka där verksamheten har schemalagts.

1.3.2022



Oppilashuollon ohjausryhmän vuosikello
lv 2021-2022

6.2 Målet för läsåret 2021-2022

Under läsåret 2021-2022 har elevvårdsarbetet stor betydelse i skolans vardag. När skolan börjar har elevvårdspersonalen en viktig roll för att i samarbete med skolans multiprofessionella team, elever och vårdnadshavare observera och stöda elevernas och skolgemenskapens välbefinnande. I början av läsåret kartlägger varje enhet situationen för skolgemenskapens och elevernas välbefinnande och ordnar nödvändigt socialt och individuellt stöd för närundervisningen samt planerar och dokumenterar anordnandet av elevvårdstjänster.

Utgångspunkten för ordnandet av tjänster är ett förutseende arbetssätt, tillgång till tjänster med låg tröskel och att tjänsterna ordnas omedelbart då de behövs. Enheternas elevvårdsgrupper deltar aktivt i den sektorsövergripande planeringen och genomförandet av Valteris gemensamma ämnesövergripande studiehelhet "Läskunnighet".

Målet för arbetet inom elevvården läsåret 2021-2022 är "Välbefinnande, gemenskap och samarbete - Exit Corona, Get Together". Vi vill fokusera på att återbygga gemenskapen efter pandemin, att göra och lyckas tillsammans. Målet är att fortsätta med utvecklingen av den gemensamma elevvården, som fått en bra början, och göra vårdnadshavarna delaktiga i vardagen i vår skola genom att använda resultaten från vår enkät till vårdnadshavarna.

Att utveckla samarbetet mellan hemmen och skolan

Valteri genomförde en enkät som var riktad till vårdnadshavarna i maj 2021. Målet var att utreda vårdnadshavarnas erfarenheter av och möjligheter att delta i samarbetet med skolan samt deras önskemål om hur samarbetet ska utvecklas. Enligt svaren är vårdnadshavarna mycket nöjda både med samarbetsformerna på distans och i närmöten. Vårdnadshavarna är intresserade av att i fortsättningen delta i föräldrakvällar (egen grupp), individuella och gemensamma evenemang samt

1.3.2022

hemmets och skolans dag. Bland de kommunikationskanaler vårdnadshavarna önskade att man använder nämndes telefon och Wilma oftast.

Gemensamma teman i samarbetet kunde vara teman med anknytning till föräldrarnas kamratstöd och stöd för barnens sociala umgänge. Föräldrarna önskade möjlighet att delta på distans i lektionerna och t.ex. videohälsningar från barnets grupp.

Resultaten behandlas vid enheterna och vid Valteris elevvårdsgruppers möten. Vi utnyttjar resultaten för att utveckla både det lokala samarbetet och samarbetet på Valteri-nivå.

Valteri kommer att erbjuda vårdnadshavarna möjlighet att delta i Valteris gemensamma föräldrakvällar eller olika temaföreläsningar oberoende av enhet eller bostadsort.

6.3 Utvärdering av läsåret

Elevvårdens styrgrupp samlar in information om verksamheten under läsåret från varje enhet. Enheternas verksamhet har styrts av de uppställda målen. Hur målen uppnåtts utvärderas enligt styrgruppens anvisningar. Ledningsgruppen får årligen en rapport om verksamheten inom elevvården.

7. Enhetsspecifika elevvårdsplaner

Valteri-koulun yhteinen oppilashuoltosuunnitelma sisältää lakisääteisen ja opetussuunnitelman perusteiden mukaiset sisällöt yhteisöllisestä ja yksilöllisestä oppilashuoltotyöstä ja suunnitelmaa täydentävät toimipistekohtaiset toimintasuunnitelmat. Toimipistekohtaisissa osuuksissa kuvataan konkreettisesti oppilashuoltoryhmän kokoonpano ja tapaamiset, yhteisöllinen oppilashuoltotyö toimenpiteineen ja tiedottaminen.

Toimipistekohtaisten suunnitelmien sisältö:

1. Toimipisteen erityisten tekijöiden huomiointi

Kuvaus oppilaista (määrä, ikä) ja heidän erityistarpeistaan, oppilashuoltotyöhön liittyvät verkostot. Lyhyt kuvaus toimipisteen vahvuuksista oppilashuoltotyön näkökulmasta.

2. Oppilashuoltoryhmä

- a. jäsenet, virkanimike,
- b. kokoontumiset (kuinka usein)

3. Toimipisteen oppilashuoltoryhmän toiminnan tavoitteet yhteisen teeman mukaisesti - EXIT Korona- yhdessä onnistumme - Get together: hyvinvointi, yhteisöllisyys ja yhteistyö (myös kodin ja koulun yhteistyö)

- a. 3-5 tavoitetta
- b. menetelmät ja keinot tavoitteen saavuttamiseksi

4. Oppilashuoltotyöstä tiedottaminen

- a. Oppilashuollon ohjausryhmä huolehtii valteritasoisesta tiedottamisesta (lukuvuoden aloitukseen liittyvät suunnittelupäivät, henkilöstöinfot, Vintran ja Info TV tiedotteet)
- b. toimipisteen oppilashuoltoryhmä vastaa:
 - a. uusien työntekijöiden perehdyttäminen
 - b. toimipisteen oppilashuoltoryhmän toiminta (kokoukset, asialistat, kokousmuistiot)
 - c. huoltajille tiedottaminen (Wilma, vanhempainillat, Kodin ja koulun -päivä)
 - d. oppilaille tiedottaminen

1.3.2022

7.1 Mikael oppilashuoltosuunnitelma

1. Oppilashuolto Mikaelissa

Oppilashuolto on toimintaa, jonka avulla tuetaan yhteisöllistä ja yksilöllistä hyvinvointia sekä terveellisen ja turvallisen oppimisympäristön syntymistä. Lisäksi edistetään oppilaiden mielenterveyttä ja ehkäistään syrjäytymistä sekä edistetään oppilaitosyhteisön hyvinvointia. Valteri-koulu Mikaelin oppilashuollon suunnittelua, toteutusta ja arviointia ohjaavat lakinormien lisäksi opetussuunnitelma VOPS, Valteri-koulun yhteinen oppilashuollon suunnitelma ja Mikkelin kaupungin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma. Mikaelin oppilashuoltotyössä keskeistä on sellainen toiminta koulussa, jolla tuetaan oppimista, tunnistetaan, lievennetään ja ehkäistään mahdollisimman varhain oppimisen esteitä, oppimisvaikeuksia ja opiskeluun liittyviä muita ongelmia. Kouluarjessa on tärkeä tukea oppilaiden osallisuuden ja liittymisen kokemuksia sekä vahvistaa tunne- ja vuorovaikutustaitoja.

Mikaelissa on oppilaita lukuvuonna 2021-2022 kaikilta perusopetuksen vuosiluokilta. Lukuvuonna 2021-2022 oppilaita on 25 ja näiden lisäksi pitkin lukuvuotta 15 -20 tukijakso-oppilasta. Mikaelin oppilaiden erityistarpeet liittyvät kielellisiin erityisvaikeuksiin, erilaisiin neurokirjon ja neuropsykiatrisiin oireisiin, autismikirjoon ja psyykkiseen oireiluun. Verkostotyö korostuu Mikaelin oppilashuoltotyössä. Oppilailla ja heidän perheillään on verkostoyhteistyötä esim. erikoissairaanhoidon (psykiatria, neurologia) ja lastensuojeluun sekä vammaispalvelun kanssa.

Yhteisöllistä, ennaltaehkäisevää oppilaiden mielenterveyttä tukevaa oppilashuoltoa toteutetaan Valteri Mikaelissa monin eri tavoin. Esimerkkeinä lv. 2021-2022 ovat monialaiset oppimiskokonaisuudet Get together-teemalla, sosiaalisten ja tunnetaitojen ryhmämuotoinen kuntoutus, eläinavusteinen opetus ja kuntoutus, ratkaisukeskeinen ja neopsyvalmennuksellinen työote, siestatoiminta (toiminnalliset välitunnit), oppilaskuntatoiminta, retket, juhlat ja tapahtumat, vanhempainillat, vanhempi-lapsi-ryhmä Resetti, jne. Mikaelin vahvuudet oppilashuoltotyön näkökulmasta ovat moniammatillisuus, idearikkaus, vahva ammattitaito, positiivisuus sekä vahva me-henki. Ratkaisukeskeinen tapa ajatella ja tehdä työtä on Mikaelin oppilashuoltotyön vahvuus ja näkyy arjessamme selkeästi. Koska Mikael on toimipisteenä kooltaan pieni, edellä mainitut asiat sujuvat arjessa jouhevasti. Merkittävä osa ennaltaehkäisevää oppilashuoltotyötä Mikaelissa on eläinavusteisuus. Lukuvuonna 2021-2022 Mikaelissa toteutetaan eläinavusteista kuntoutusta ja opetusta koirien sekä kissojen avulla. Lisäksi aloitellaan sosiaalipedagogista hevostointia.

2. Oppilashuoltoryhmä

a. Mikaelin yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän jäsenet lukuvuonna 2021-2022

Rehtori Sirpa Oja
Koulukuraattori-sairaanhoitaja Henna Ropponen
Psykologi Paula Halinen
Toimintaterapeutti Anna Paavilainen
Erityisluokanopettaja ja oppilaskunnan edustaja Anne Paavola
Oppilaskoti Kotolan edustaja Tommi Sallinen
Muu henkilöstön edustaja, kokki Taina Piekäinen
Oppilasedustaja Arttu Helander
Huoltajien edustaja Mervi Ikonen- Teran Medrano

1.3.2022

MSOL edustaja

b. Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoontumiset

Valteri Mikaelissa yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä kokoontuu 4 kertaa lukuvuodessa. Lukuvuonna 2021-2022 kokoontumiset ovat 12.10, 8.12, 14.2 ja 3.5. Kokoontumisista tehdään muistiot. Lisäksi Mikael on edustettuna Mikkelin kaupungin oppilashuollon ohjausryhmässä säännöllisesti.

3. Oppilashuoltoryhmän toiminnan tavoitteet lukuvuodelle 2021-2022

Lukuvuonna 2021-2022 oppilashuoltoryhmän toiminnan tavoitteena on vahvistaa yhteisöllisyyttä, yhteistyötä ja hyvinvointia Valterin yhteisen teeman ”EXIT Korona-Yhdessä onnistumme- Get together: hyvinvointi, yhteisöllisyys ja yhteistyö” teemoin.

Mikaelin oppilashuoltoryhmän tavoitteet:**1. Koronakauden jälkeen vahvistaa ennaltaehkäisevää yhteisöllistä oppilashuoltotyötä**

Keinot tavoitteen saavuttamiseksi:

1. Yhdessä olemme enemmän: koko koulun yhteinen retki syyskuussa 2021
2. Kodin ja koulun yhteistyön lisääminen: vanhempainillat syyslukukaudella 2021 ja Resetti-ryhmän aloittaminen syksyllä 2021
3. MOK-kokonaisuudet: opetuksen, kuntoutuksen ja oppilashuollon aktiivinen yhteistyö
4. Oppilaskuntatoiminnan vahvistaminen koulumme arjessa

2. Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän tehtävänä on tukea koulun henkilöstöä toteuttamaan arjen oppilashuoltotyötä (yhteisöllinen- ja yksilökohtainen oppilashuoltotyö).

Keinot tavoitteen saavuttamiseksi:

1. Tietoiskut ja infot
2. Oppilashuollon, kuntoutuksen ja opetuksen tiivis yhteistyö

3. Yhteisöllinen oppilashuolto työryhmänä seuraa ja arvioi oppilaiden terveyden, hyvinvoinnin ja koulunkäynnin toteutumista sekä toimenpiteiden tarvetta.

Keinot tavoitteen saavuttamiseksi:

1. Oppilaisiin ja turvallisuuteen liittyvät suunnitelmat päivitetään ajallaan.
2. Koulun arjessa esille nousevien ilmiöiden selvittely ja tarkastelu.

4. Oppilashuoltotyöstä tiedottaminen

1.3.2022

Oppilashuoltotyöstä tiedotetaan henkilöstölle lukuvuoden aloitustilaisuudessa ja lisäksi muissa koko henkilöstön tilaisuuksissa. Uudet työntekijät perehdytetään lisäksi Elostudiassa.

Oppilashuoltoryhmän toiminnasta henkilökunnalle tiedotetaan henkilöstön ABC-oppaassa ja koulun lukuvuosiotiedotteessa. Huoltajille oppilashuoltotyöstä tiedotetaan lukuvuosiotiedotteella, Wilmassa, vanhempainilloissa ja yksilökohtaisissa tapaamisissa (esim. MAR ja HOJKS-palaverit)

Oppilaille oppilashuoltotyöstä tiedotetaan oppituntien (esim. terveystieto), oppilaskuntatoiminnan ja yksilötapaamisten kautta.

5. Yksilökohtaisen oppilashuoltotyön käytännön toteutus Mikaelissa

Yksilökohtaisen oppilashuoltotyön toimijoita Mikaelissa ovat rehtori, koulukuraattori-sairaanhoitaja ja psykologi. Kuka tahansa opetuksen, oppilaan tuen ja kuntoutuksen henkilöstöstä voi tuoda esiin huolensa matalalla kynnyksellä oppilashuollon työntekijöille. Aloitteen tekijä voi olla myös oppilas itse tai huoltaja. On osoittautunut, että luokkatiimien tiimijat ovat luonteva tilaisuus tuoda esiin oppilaskohtaisia huolenaiheita.

Yksilökohtainen oppilashuoltotyöryhmä (MAR) kutsutaan koolle mahdollisimman nopeasti.

Koolle kutsumista koordinoi koulukuraattori-sairaanhoitaja. Työskentelystä kirjataan oppilashuoltokertomukset normien mukaisesti. Oppilashuoltoprosessia seurataan ja arvioidaan aktiivisesti arjessa. Tarpeen mukaan MAR-palaveriin kutsutaan koolle oppilaan hoidon ja kuntoutuksen toteuttajia yhteistyöorganisaatioista.

Kouluterveydenhuolto ja laajat terveystarkastukset tehdään yhteistyössä Mikkelin kaupungin kanssa. Koululääkäripalvelut järjestyvät myös Mikkelin kaupungin toimesta.

Lukuvuonna 2021-2022 uutena toimintana aloitetaan Ruskiksen lääkärin konsultaatiot Mikaeliin. Kouluterveydenhoitoa Mikaelissa koordinoi koulukuraattori-sairaanhoitaja.

Koulukuraattori- ja psykologipalvelut ovat oppilaalle tarjolla matalalla kynnyksellä.

Tiivis koulukuraattorin ja psykologin läsnäolo koulun arjessa tekee tämän helpoksi. Yksilöllisiin tapaamisiin ja keskusteluihin pyritään järjestämään aika mahdollisimman nopeasti, usein jopa samana päivänä.

7.2 Mäntykangas oppilashuoltosuunnitelma

1. Mäntykankaan erityisten tekijöiden huomiointi (resurssit, verkostot, oppilaiden tarpeet)

Mäntykankaalla opiskelee lukuvuonna 2021-2022 37 oppilasta, joista 14 on alakoululaisia ja 22 yläkoululaisia. Oppilailla on liikkumiseen ja motoriikkaan, autismin kirjoon, vuorovaikutukseen ja käyttäytymiseen, neurologisiin tai pitkäaikaissairauksiin sekä monitarpeisuuteen liittyviä haasteita.

Oppilaan kanssa työskentelevät henkilöt ovat tiiviissä vuorovaikutuksessa oppilaiden ja monialaisen henkilöstön kanssa ja siksi he pystyvät arvioimaan hyvin oppilaiden tilanteen ja siinä mahdollisesti

1.3.2022

tapahtuvat muutokset. Oppilailla on useita lähityöntekijöitä, joille he voivat kertoa arjessa huolistaan ja tarpeistaan.

Tänä lukuvuonna Mäntykankaalla toimiminen jatkuu pienemmissä tiloissa käynnissä olevan rakennushankkeen vuoksi. Pienryhmätiloja on vähemmän, välituntialue on pienempi ja rakennustyön aiheuttamat äänet ja liikenne tulee huomioida arjessa. Lukuvuoden aikana tehdään enemmän lähiretkiä luontoon ja kulttuuri- ja liikuntapaikkoihin.

Vahvuutenamme on tiivis yhteistyö koulun sisällä sekä yhteistyöverkostoissa. Pystymme reagoimaan nopeasti muutostilanteisiin. Moniammatillinen työskentelyote näkyy työssämme.

Mäntykankaan oppilashuollon yhteistyötahoja ovat esimerkiksi oppilaiden kotikuntien opetus-, kuntoutus-, terveydenhoito- ja sosiaalialoja edustavat yksiköt ja viranomaiset, sairaalat, terveyskeskukset, KELA, vammaisjärjestöt, paikalliset perheiden tukiverkostot, Kriisikeskus, seurakunta sekä muut asiantuntijat.

2. Oppilashuoltoryhmä

Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä

Kokoonpano	Tehtävä
Liisa Pentikäinen (pj)	apulaisrehtori
Tuija Hiltunen	sosiaalityöntekijä
Matti Hollmén/Taina Niskanen	Oppilaskunnan ohjaavat opettajat
Eini Tikkanen	ohjaaja
Nimi tarkentuu myöhemmin	huoltajien edustaja
Oppilas HeKo ryhmästä 2	oppilaskunnan edustaja

Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä kokoontuu yhteisesti kuusi kertaa lukuvuodessa. Kokoontumisajat on määritelty oppilashuollon vuosikelloon ja sen mukaisesti ryhmän kutsuu kokoon puheenjohtajana toimiva apulaisrehtori Liisa Pentikäinen.

Yksilökohtaisen oppilashuollon palvelut käynnistyvät, mikäli yksittäisen oppilaan käytöksessä, mielialassa tai voinnissa jokin huolestuttaa häntä itseään tai hänen läheisiään.

Aloitteen voi tehdä oppilas, huoltaja, opettaja, ohjaaja tai joku muu. Monialainen asiantuntijaryhmä kootaan tapauskohtaisesti tilanteen ja tarpeen mukaan oppilaan ja/tai huoltajansa kirjallisella suostumuksella. Oppilashuoltoa pyritään aina tekemään yhteistyössä huoltajan ja oppilaan ympärillä toimivan verkoston kanssa huomioiden kuitenkin oppilaan itsemääräämisoikeudesta asetetut lait ja säädökset.

Oppilashuoltohenkilöstön keskeiset tehtävät

Psykologi:

- ☐ Luokkatimien konsultointi liittyen oppilaiden oppimisen tavoitteisiin ja keinoihin
- ☐ Oppilaiden oppimisen tukeminen yksilökuntoutuksessa
- ☐ Luokkatimien konsultointi liittyen oppilaiden käyttäytymisen tai tunne-elämän pulmiin
- ☐ Oppilaiden mielenterveyden tukeminen yksilöllisillä tukitapaamisilla

Sosiaalityöntekijä:

- ☐ Oppilaiden ja perheiden palveluohjaus sosiaaliturvaan ja -palveluihin liittyen

1.3.2022

Kouluterveydenhuolto:

- Koulun ja kodin välinen yhteistyö: vanhempien tapaamiset, oppilaiden tukikeskustelut
- Verkostoyhteistyö oppilaan viranomaisverkoston kanssa mm. lastensuojelu
- Oppilaiden terveyden ja hyvinvoinnin päivittäinen seuraaminen.
- Yhteydenpito vanhempien ja huoltajien kanssa pitkäaikaissairaiden lapsen fyysiseen tai psyykki- seen
- terveyteen liittyvissä kysymyksissä
- Verkostoyhteistyö lasta hoitavien tahojen kanssa
- Vuosittaisten terveystarkastusten suunnittelu ja toteuttaminen sekä kuntoutussuunnitelmien laatiminen
- moniammatillisesti

3. Mäntykankaan oppilashuoltoryhmän toiminnan tavoitteet (hyvinvointi, yhteisöllisyys sekä kodin ja koulun yhteistyö), menetelmät ja keinot

Oppilaiden hyvinvointia seurataan lukuvuoden aikana marraskuussa tehtävällä hyvinvointikyselyllä. Kysely perustuu edellisenä lukuvuonna tehtyyn "Mun mieli"- sovellukseen. Kyselyä on tiivistetty viime lukuvuoden kokemusten perusteella. Hyvinvointikysely sisältää muutamia kysymyksiä keskeisistä elämänalueista, joiden katsotaan olevan tärkeitä oppilaan hyvinvoinnin kannalta niin koti- kuin kouluelämässä. Vastaukset käsitellään nimettöminä ryhmittäin ja vastauksia hyödynnetään oppilashuollon kehittämisessä. Vastaukset käydään läpi luokkaryhmissä sekä luokkaryhmien vanhempainilloissa.

Opetuksessa työstetään lukuvuoden aikana hyvinvoinnin teemoja. Tähän on laadittu avuksi hyvinvoinnin vuosikello. Opetuksen tueksi on myös toteutusvinkkejä. Koko koulun MOK-viikot toteutetaan kevätlukukaudella yhdessä oppilaskunnan kanssa Yhteisöllisyys-teemalla. Yhteisöllisyyteen pyritään oppilaskunnan toimesta järjestämällä oppilaiden ehdottamia tapahtumia koko koulun väelle. Yhteisöllisinä koko koulun tapahtumina ovat ulkopelitapahtuma, Halloween-juhla, sisäpeliturnaus sekä Vappurieha. Oppilaat osallistuvat alusta alkaen tapahtumien suunnitteluun, toteutukseen ja lopuarviointiin.

Oppilaiden opiskelun ja koulunkäynnin tilanteen tarkastelua jatketaan edellisen vuoden tapaan syksyllä ja keväällä kaikille oppilaille toteutettavien koulunkäyntikyky-seurantajaksojen avulla. Seurannan pohjana on lastenpsykiatrian erikoislääkäri Anita Puustjärven koulunkäyntikyky-määritelmä, jonka mukaan koulunkäyntikyky on kykyä toimia tilanteeseen ja ympäristöön sopivalla tavalla. Tulokset käydään läpi henkilökunnan kanssa luokkatilanteissa ja huoltajien kanssa vanhempainilloissa.

Hyvin toimivalla kodin ja koulun yhteistyöllä on monia positiivisia vaikutuksia. Se tiivistyy oppilaan asioiden yhteiseen suunnitteluun, joka on keskeistä oppilaan koulunkäynnin ja hyvinvoinnin edistämiseksi. Käytännönläheisyys ja yhteydenpidon arkisuus auttavat yhteistyön luontevuutta ja tuttuuden lisääntymistä. Vaikeitakin asioita on helpompi ottaa puheeksi, kun vuorovaikutukseen on saatu luottamuksen elementti. Erityistä tukea tarvitsevilla oppilailla on usein verkostoja, joiden kanssa yhteistyön luominen ja ylläpitäminen on tärkeää koko koulupolun ajan ja siirryttäessä toiselle asteelle.

Kodin ja koulun päivässä toteutetaan huoltajille lyhyt haastattelu, jossa kysytään Koronan vaikutuksista oppilaiden ja heidän perheidensä elämään. Haastatteluja jatketaan vanhempien kanssa käytävissä puhelinkeskusteluissa. Tavoitteenamme on huomioida tuloksia oppilaiden ja perheiden kanssa tehtävässä yhteistyössä.

4. Oppilashuoltotyöstä tiedottaminen

Oppilashuollosta ja oppilashuoltoryhmän toiminnasta lähetetään huoltajille tiedote joka syksy ja lisäksi lukuvuoden aikana tiedotetaan Wilman kautta. Vanhempainilloissa käydään läpi hyvinvointikyselyn ja koulunkäytöky-seurannan tulokset ja mahdolliset toiminnan muutokset.

Oppilashuoltosuunnitelma on näkyvillä koulun kotisivuilla. Oppilashuoltoryhmän muistiot tallennetaan henkilökunnan luettaviksi toimipisteen omaan Vintraan. Oppilaskunnan edustaja tiedottaa oppilashuoltoryhmän toiminnasta oppilaita yhdessä oppilashuoltoryhmän opettajajäsenen kanssa suunnittelemallaan tavalla.

Oppilashuoltosuunnitelma käydään henkilöstön kanssa yhteisesti keskustellen läpi syyskuussa. Keskustelut toteutetaan moniammatillisilla aamukahveilla. Keskusteluiden vetämisestä vastaavat oppilashuoltoryhmän edustajat yhdessä tehdyn suunnitelman mukaisesti. Uusille työntekijöille kerrotaan oppilashuoltotyöstä myös Elostudiassa (perehdytystilaisuus).

7.3 Onerva oppilashuoltosuunnitelma

1. Toimipisteen erityisten tekijöiden huomiointi

Onervassa on 99 vakituista oppilasta ja viikoittain tukijaksolaisia 6-10 oppilasta. Oppilaat tarvitsevat paljon oppilashuollollisia tukitoimia. Heidän erityisen tuen tarve liittyy kuulemiseen, näkemiseen, kieleen, vuorovaikutukseen, neuropsykiatriin ja psyykkiseen oirehdintaan. Yhteistyö huoltajien kanssa on monipuolista ja etäyhteyksiä hyödyntävää. Oppilashuoltotyön sidosryhmätyö on vahvistunut ”Harrastamisen Suomen mallin” myötä. Toimijoina ovat Jyväskylän kaupunki, Jyväskylän seurakunta ja urheiluseurat esim. JKU. Onervan vahvuus on oppilaskunnan ja oppilashuollon välinen tiivis ja oppilaita osallistava yhteistyö.

2. Oppilashuoltoryhmä

Jäsenet

apulaisrehtori, puheenjohtaja Tuulia Kuntsi

kuntoutuspäällikkö Tero Makkonen

oppilaan huoltaja Marjo

oppilaan huoltaja Sirkka

oppilashuolto psykologi Elina Lehtinen

oppilashuolto kuraattori Pirjo Lahtinen (varalla Päivi Nurmi)

oppilashuolto sairaanhoitaja Heini Elonheimo

oppilastuen päällikkö Virva Leinonen

ohjaaja Jaakko Juvonen

erityisluokanopettaja Katri Korpinen

erityisluokanopettaja Anu Alenius-Taipalus

oppilaskunnan vastuuopettaja Maria Kuitula

yhteistyökumppani Henrik Ketola, Jyväskylän seurakunta

yhteistyökumppani Elisa Pursiainen Jyväskylän kaupunki

1.3.2022

Kokoontumiset

Kokoontumiset kerran kuussa pääsääntöisesti kuukauden 4. perjantaina siten, että joka toinen kerta on ns. työkokous, jolloin kokoukseen osallistuvat vain työntekijät. Oppilashuoltoryhmän työkokous henkilökunnan jäsenten kesken on 24.9, 19.11, 28.1, 25.3. Koko oppilashuoltoryhmä kokoontuu 27.8, 29.10, 17.12, 25.2, 22.4. Kokoukseen voi osallistua etänä.

Onervan yksilökohtaisen oppilashuollon toimijat määrittävät oppilaan tarpeen mukaan. Opetusryhmät koostuvat monialaisesta tiimistä, joka koostuu opettajasta, ohjaajasta, kuntoutuksen ja/tai oppilashuollon työntekijästä. Kokoonpanot on määritetty tiimijakolistassa. Tämä kokoonpano täydentyy tarvittaessa oppilashuollon työntekijällä, kun on kyseessä yksilökohtainen oppilashuolto.

3. **Toimipisteen oppilashuoltoryhmän toiminnan tavoitteet** yhteisen teeman
Teeman mukaisesti - EXIT Korona- yhdessä onnistumme - Get together: hyvinvointi, yhteisöllisyys ja yhteistyö (myös kodin ja koulun yhteistyö)

Tavoitteet:

- Henkisen turvallisuuden vahvistaminen erityisesti korona-ajan haasteet huomioiden
- Arjen toimintojen palauttaminen koronarajoitusten purkamisen jälkeen (harrastustoiminta, sosiaaliset kontaktit)
- Oppilaiden osallisuuden vahvistaminen
- Koulun yhteisöllisyyden vahvistaminen
- Kodin ja koulun yhteistyön vahvistaminen

Menetelmät ja keinot tavoitteen saavuttamiseksi:

- Mistä turvallinen koulupäivä rakentuu? Keskustelu monialaisissa tiimeissä sekä opetusryhmissä. "Huoneen taulun" kokoaminen keskustelun tuloksista.
- Hyvinvointikyselyn toteuttaminen ja tuloksista nouseva kehittäminen
- Kerhotoiminnan käynnistäminen
- Harrasteviikko
- Oppilaskunta ja oppilaskunnan hallitus
- Arjen kohtaamiset
- Oppilaan huomaaminen
- Positiivinen pedagogiikka
- Kodin ja koulun päivä
- Päivittäinen yhteistyö huoltajien kanssa

4. Oppilashuoltotyöstä tiedottaminen

Oppilashuollon ohjausryhmä huolehtii Valteri-tasoisesta tiedottamisesta (lukuvuoden aloitukseen liittyvät suunnittelupäivät, henkilöstöinfot, Vintran ja Info TV tiedotteet)

Tiedottaminen Onervassa:

Uusien työntekijöiden perehdyttäminen

- Henkilökunnan perehdyttäminen toimipisteessä: esimiehet puhuvat palavereissaan

1.3.2022

Toimipisteen oppilashuoltoryhmän toiminta

- Puheenjohtaja kutsuu kokouksen ja laatii esityslistan
- sihteeri kirjaa muistion ja toimittaa sen toimipisteen ulkopuolisille jäsenille
- Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä käyttää sisäiseen tiedottamiseen Teamsiä ja sähköpostilistaa
- Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoontumisista laadittu muistio löytyy Vintrasta

Huoltajien tiedottaminen

- Wilma-tiedotteet huoltajille yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän jäsenistä ja tehtävistä,
- Huoltajille wilman kautta linkki Valterin oppilashuollon suunnitelmaan
- Sihteeri laatii muistiosta lyhyen tiivistelmän, joka toimitetaan rehtorin tiedotteena wilmassa
- Monialaisen asiantuntijaryhmän toiminnasta (prosessikuvaus - Toimintakäsikirja) tiedotetaan oppilaita sekä huoltajia vanhempainilloissa ja arjen kohtaamisissa keskusteltaessa oppilaiden asioista

Oppilaiden tiedottaminen

- Oppilaille oppilashuollosta tiedotetaan siten, että he tuntevat yksilöllisen oppilashuollon työntekijät ja tietävät, mistä heidät tarvittaessa löytää. Tiedottamisesta vastaavat opettajat ja oppilashuollon työntekijät. Uudet oppilashuollon asiantuntijat käyvät esittäytymässä luokissa.
- Koulun puolelle seinälle myös kuvallinen ”Kuka kukin on oppilashuollossa” -esite.
- Lyhyt esittely yhteisöllisestä oppilashuollosta (mitä tekee...) ja sen asiantuntijoista (Kuka kukin on...) info-TV:hen.
- Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksista lyhyt yhteenveto Info-TV:hen. Näin oppilaat saavat tietää yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän päätöksistä ja suunnitteilla olevista tapahtumista.

Henkilöstön tiedottaminen

- Monialaisen asiantuntijaryhmän toiminnasta (prosessikuvaus - Toimintakäsikirja) tiedotetaan henkilöstöä lukuvuoden alkaessa
- Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksista lyhyt yhteenveto Info-TV:hen. Näin henkilöstö saavat tietää yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän päätöksistä ja suunnitteilla olevista tapahtumista.
- Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoontumisista laadittu muistio löytyy Vintrasta

7.4 Ruskis

1. Toimipisteen erityisten tekijöiden huomiointi

Lukuvuonna 2020-2021 Valteri- koulu Ruskiksella opiskelee 56 oppilasta luokka-asteilla 1.-9. Oppilaat ja henkilöstö jakautuvat neljään tiimiin, joissa kussakin tiimissä on 2-3 opetusryhmää. Ruskiksen oppilaiden erityisinä piirteinä on oppilaiden monitarpeisuus, liikkumisen moninaiset haasteet, kommunikaation erityispiirteet, käyttäytymisen haasteet sekä toimintakyvyn moninaisuus. Nämä seikat on huomioitava oppilashuoltoa järjestettäessä ja mahdollisuuksien mukaan mukautettava vuorovaikutusta ja kiinnitettävä erityinen huomio oppilaan mahdollisuuksiin tulla kuulluksi ja saada osallisuuden kokemus. Ruskiksen moniammatillisen henkilöstön avulla oppilaiden erityistarpeisiin pystytään yhteistyössä vastaamaan.

1.3.2022

2. Oppilashuoltotyö Ruskiksella

a. Yhteisöllisen oppilashuoltotyön jäsenet

- Pj. Apulaisrehtori Hanna-Mari Sarlin
- Terveystenhoitaja Anu Mänttari
- Psykologi Sallamaria Rautavaara
- Kuraattori Anna-Leena Terrihauta
- Oppilastuen päällikkö Minna Muhonen
- Opettajaedustaja: Elisa Raivio
- Ohjaaja-edustaja: Sara Lahtinen
- Huoltajaedustajana Sanna Tuisku-Lehto
- Vierailevat verkostokumppanit: oppilaskunnan hallituksen jäsenet, koulun työntekijät, asiantuntijat

b. Kokoontumiset

Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä kokoontuu kerran kuukaudessa jokaisen kuukauden viimeinen maanantai klo 13- 14.30. Puheenjohtajana toimii apulaisrehtori Hanna-Mari Sarlin. Hän arvioi kokouskohtaisesti, keiden jäsenistä on hyvä olla kokouksessa läsnä sekä keitä kokoukseen kutsutaan ryhmän ulkopuolelta. Sihteerivuoro on kiertävä, sihteeri vaihtuu kuukausittain. Kokouksista laaditaan asialista sekä muistio Teamsiin Ruskiksen oppilashuollon tiimikansioon.

3. Ruskiksen oppilashuoltoryhmän toiminnan tavoitteet lukuvuodelle 2021-2022

Yhteisöllisen oppilashuollon tehtävänä on edistää ja ylläpitää oppilaan hyvää oppimista, sekä fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia koulussa. Oppilashuoltoryhmän tehtävä on toiminnallaan edistää kouluympäristön ja koko kouluyhteisön hyvinvointia, koulun ja kodin välistä yhteistyötä sekä varmistaa kaikille koulun oppilaille tasapuolisesti riittävä ja varhainen oppilashuollontuki.

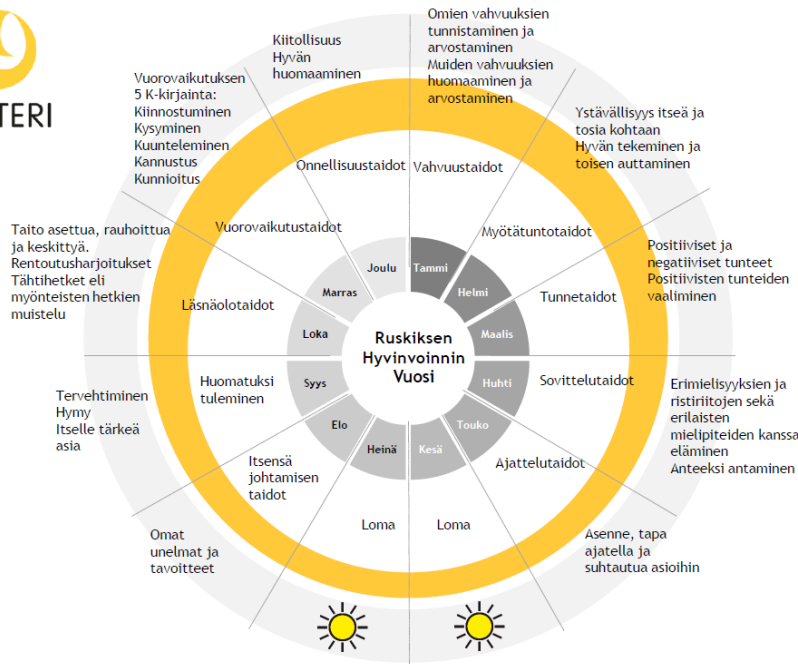
Kaikki opettajat huomioivat omassa opetuksessaan yli oppiainerajojen ja oppiaineiden sisällä hyvinvoinnin teemoja. Koulun arjessa hyvinvointia voidaan esittää pienin ja yksinkertaisin teoin kuten esimerkiksi kiinnittämällä huomiota siihen, että tervehditään toisia ja antamalla positiivista palautetta.

Toimipisteen yhteisöllisessä oppilashuollossa huomioidaan Valteri- tasoisesti sovitut teemat, jotka lukuvuotena 2021-2022 ovat EXIT Korona - yhdessä onnistumme - Get together: hyvinvointi, yhteisöllisyys ja yhteistyö sekä kodin ja koulun yhteistyö.

• Hyvinvoinnin vuosikellon päivittäminen ja noudattaminen

Yhteisöllisen oppilashuollon työssä jatkuu hyvinvoinnin huomioiminen vuosikellon mukaisesti lukuvuoden aikana. Kaksi yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän jäsentä osallistuu lukuvuoden aikana teemaan syventyvään koulutukseen, jonka antia tullaan soveltamaan kouluyhteisössä. Vuosikellossa on jokaiselle kuukaudelle huomioitu oma teema. Tämän teeman ympärille on suunniteltu ohjelmaa, joka täydentyy kuukausittain vinkeillä, joilla oppilaiden kanssa kyseistä teemaa voidaan käsitellä. Tavoitteena on, että hyvinvoinnin vuosikelloa käytetään kaikissa tiimeissämme säännöllisesti lukuvuoden aikana.

1.3.2022



Ruskiksen hyvinvoinnin vuosi

1. Itsensä johtamisen taidot
2. Huomatuksi tuleminen
3. Läsäolotaidot
4. Vuorovaikutustaidot
5. Onnellisuustaidot
6. Vahvuustaidot
7. Myötätuntotaidot
8. Tunnetaidot
9. Sovittelutaidot
10. Ajattelutaidot

Oppilaskunnan hallitus laatii oppilaille hyvinvointikyselyn lukuvuoden 2021- 2022 aikana. Kyselyn tulosten pohjalta muokataan hyvinvoinnin vuosikelloa.

Lisäksi MAPA-työryhmä, neuropsykiatriset valmentajat sekä koulun henkilökunta yhteistyössä perheiden kanssa huomioivat ja nostavat esiin hyvinvointiin liittyviä teemoja. Neuropsykiatriset valmentajat voivat valmennusprosessilla lisätä yksittäisen oppilaan hyvinvointia. MAPA työote puolestaan tukee tiimin yhteistoiminnallisuutta korostaen ennaltaehkäisevää näkökulmaa. Lukuvuoden aikana luodaan toimintamalleja ja koulutetaan henkilöstöä näkö- ja kuulovammaisten oppilaiden tukemiseen kouluympäristössä. MAPA- ja Nepsy-koulutukset ja -työote jatkuvat koko työyhteisössä.

- **Tiimeille kohdistettavan oppilashuollollisen tuen kehittäminen**

Monialaisen tiimityön tukena toimii Ruskiksella oppilashuollon jäsenistä muodostetut parit. Koulun tiimien tueksi on sovittu seuraavat esimiesten ja yksilöllistä oppilashuoltoa tuottavien työntekijöiden muodostamat parit:

Tiimi 1: Hanna-Mari ja Anna-Leena

Tiimi 2: Mari J-T. ja Sallamaria

Tiimi 3: Minna M. ja Anu

Tiimi 4: Hanna-Mari ja Anu

Näiden työparien tehtävänä on käsitellä tarvittaessa oppilashuollolliseen poikkeamaan johtaneet tilanteet. Poikkeamatilanteiden jälkeen tilanteessa läsnä olleet henkilöt purkavat tilanteen sovitun jälkipurkumallin mukaisesti.

Esimerkiksi, jos samankaltaisia poikkeamatilanteita esiintyy tiimissä tai saman oppilaan kohdalla toistuvasti tai jos poikkeamatilanteessa läsnä olleet henkilöt tai oppilaan luokkatiiimi toivovat asian tarkempaa käsittelyä esimiesten ja oppilashuoltoryhmän edustajien kanssa. Toive asian käsittelylle esitetään poikkeamailmoituksen yhteydessä.

1.3.2022

- **Yhteisöllisyys ja osallisuus**

Lukuvuonna 2021-2022 Ruskiksella yhteisöllistä oppilashuoltoa toteutetaan tiiviissä yhteistyössä oppilaskunnan kanssa. Oppilaskunnan opettaja edustaja Elisa Raivio osallistuu yhteisöllisen oppilashuoltotyöryhmän kokouksiin. Lisäksi oppilaan ja henkilökunnan osallisuutta lisää ohjaaja Sara Lahtisen jäsenyys yhteisöllisessä oppilashuoltotyöryhmässä. Oppilaan ja kouluyhteisön hyvinvoinnin tukeminen on kaikkien työntekijöiden tehtävä. Yhteisöllinen oppilashuolto ja oppilaskunta yhdessä suunnittelevat koululle erilaisia hyvinvointiteemaan liittyviä tempauksia ja työpajoja.

Virtelö on Ruskiksen henkilöstöstä valittu virkistysryhmä. Virtelön tehtävänä on huolehtia osaltaan henkilökunnan työssäjaksamista erilaisin virkitystapahtumin. Henkilökunnan hyvinvointi tukee oppilaiden hyvinvointia.

- **Huoltajien kanssa tehtävä yhteistyö**

Huoltajien kanssa tehtävää yhteistyötä toteutetaan edellisenä lukuvuotena huoltajilta saadun palautteen ja toiveiden pohjalta. Huoltajat toivovat enemmän tietoa oppilaiden kouluarjesta. He toivovat myös tietoa koulun arjen yhteisistä käytänteistä. Tämä huomioidaan HOJKS- ja arviointikeskusteluiden lisäksi vanhempainilloissa Wilma-viestinnässä, kotisivujen sisällöissä sekä koulun sosiaalisen median kanavissa. Esim. Ruskiksen frendit ry. on yhdistys, joka tukee koulun leirikoulutoimintaa ja oppilaiden hyvinvointia ja näkyvyyttä Face bookissa. Koulu pyrkii tarjoamaan huoltajille mahdollisuuden osallistua koulun toimintaan koululla esim. teemallisten iltatapahtumien muodossa. Huoltajien ja perheiden kokonaisvaltaista hyvinvointia voidaan tukea esimerkiksi järjestämällä Resetti-ryhmiä.

4. Oppilashuoltotyöstä tiedottaminen

- a) Oppilashuollon ohjausryhmä huolehtii Valteri- tasoisesta tiedottamisesta
- b) Ruskiksen omasta tiedottamisesta vastaa koulun oppilashuoltoryhmä

Kun päivitetty oppilashuoltosuunnitelma julkaistaan, kerrotaan sen Valteri- ja toimipistekohtaisesta sisällöstä yhteisölle koulun henkilöstön tiimi-infossa.

Yhteisöllisen oppilashuoltotyöryhmän kokoukset merkitään Vintra kalenteriin ja kokouksista laaditaan lyhyt muistio, joka voidaan julkaista Vintra/oman toimipisteen tiedotteet osiossa. Näin jokaisella koulun työntekijällä on mahdollisuus seurata yhteisöllisen oppilashuoltotyöryhmän toimintaa.

Oppilashuoltoryhmän toiminnasta ja oppilashuoltotyöstä tiedotetaan toimipisteen sisällä eri toimijoille (henkilökunta, oppilaat ja huoltajat). Huoltajille kerrotaan syksyn ensimmäisessä vanhempain illassa koulun oppilashuoltotyöryhmän (niin yksilöllisen kuin yhteisöllisen) toiminnasta ja jäsenistä. Ruskiksen frendien sivuille laitetaan kuvia yhteisöllisen oppilashuollon/oppilaskunnan yhteisistä tapahtumista ja tempauksista.

Uudet työntekijät saavat tietoa oppilashuoltotoiminnasta mm. Elostudiassa. Tarvittaessa oppilashuoltotyöntekijät voivat syventää uusien työntekijöiden oppilashuoltoon perehtymistä.

Poikkeusoloissa ja erityisissä tilanteissa kuten Covid -19 oppilashuollon lakisäätteiset tehtävät on järjestettävä, vaikka koulun opetus siirtyisi etäopetukseen. Perheille ja oppilaille annetaan poikkeustilanteen alkaessa tieto, miten oppilashuolto järjestetään ja kukin ammattiryhmä tiedottaa

1.3.2022

Wilman kautta olennaiset ja merkitykselliset asiat kotiin. Lisäksi perheisiin ollaan säännöllisesti yhteydessä yhteistyössä luokkatiimin kanssa.

Koulun arjessa eri työryhmien (MAPA, Resetti ja neuropsykiatrinen valmennus) ja ammattikuntien välinen yhteistyö korostuu ja siihen tulee kiinnittää huomiota. Tämän vuoksi tiedonkulkuun ja yhteiseen suunnitteluun tulee kiinnittää huomiota.

5. Yksilöllinen oppilashuoltotyö

Yhteisöllisen oppilashuoltotyön rinnalla koululla järjestetään yksilöllistä oppilashuoltoa. Siihen kuuluu psykologin, kuraattorin, terveydenhoitajan, sairaanhoitajan ja koululääkärin tarjoama neuvonta- ja asiantuntijatyö sekä monialainen yksilöllinen oppilashuoltoryhmä. Oppilashuollon asiantuntijapalveluita koulullamme tarjoavat:

- Terveydenhoitaja Anu Mänttari
- Psykologi Sallamaria Rautavaara
- Kuraattori Anna-Leena Terrihauta
- Sairaanhoitaja Linda Saarman
- Koululääkäri Susanna Kallinen

Yksilöllisen oppilashuollon tavoitteena on tukea yksittäistä oppilasta häntä koskevassa asiassa. Ruskiksella yksilöllisellä oppilashuollolla tarkoitetaan oppilashuoltolaissa tarkoitettuja kouluterveydenhuollon, koulupsykologin ja kuraattori/sosiaalityöntekijän palveluita, kuten henkilökohtaisia tapaamisia oppilaan kanssa. Oppilashuoltolaissa määritellyn aikarajan mukaisesti, myös Ruskiksella on kiireellisessä tapauksessa aika tapaamiselle löydyttävä samana tai seuraavana päivänä, kuitenkin viimeistään seitsemän työpäivän sisällä, kun tapaamista on pyydetty. Aloite yksilölliseen oppilashuoltotyöhön voi tulla oppilaalta itseltään, huoltajalta, koulun henkilökunnalta, yhteistyökumppanilta tai oppilashuoltotyöryhmän jäsenen aloitteesta.

Yksilöllinen oppilashuolto voi toteutua yksittäisen oppilaan kohdalla myös monialaisena yksilöllisenä oppilashuoltoryhmän perustamisena. Monialainen asiantuntijaryhmä koostuu aina yksilöllisen harkinnan perusteella. Oppilashuollosta mukana on yksilöllisen harkinnan perusteella psykologi Sallamaria Rautavaara, terveydenhoitaja Anu Mänttari, sairaanhoitaja Linda Saarman, kuraattori Anna-Leena Terrihauta sekä/tai koululääkäri Susanna Kallinen. Lisäksi monialaiseen asiantuntijaryhmään kuuluu luokkatiimin edustaja sekä huoltaja ja hänen ja/tai oppilaan esittämä työntekijä sekä mahdollisia muita asiantuntijoita. Monialainen asiantuntijaryhmä kokoontuu erikseen sovitun tapauskohtaisen aikataulun mukaisesti ja tapaamiset kirjataan Nappulaan oppilashuoltokertomuksen alle.

Kun oppilaan asiassa perustetaan monialainen asiantuntijaryhmä, kysytään yksilöllisen oppilashuollon järjestämiseen aina oppilaan ja huoltajan suostumus. Oppilaan osallisuus, toiveet ja mielipiteet tulee huomioida häntä koskevassa asiassa oppilaan ikä- ja kehitystaso huomioiden. Ruskiksella on sovittu, että huoltajia tulee aina tiedottaa ennen kuin monialainen asiantuntija ryhmä kokoontuu. Huoltajat saavat aina osallistua ryhmän kokouksiin niin halutessaan. Lisäksi monialaisen asiantuntijaryhmän tapaamisista laaditaan Nappulaan alaotsakkeen Oppilashuolto - oppilashuoltokertomus alle dokumentointi jokaisen monialaisen asiantuntijaryhmän tapaamisen jälkeen. Yksittäisen oppilaan kohdalla monialaisesta yksilöllisestä oppilashuolto tapaamisesta/toiminnasta kirjataan maininnan omaisesti Nappulan raportti merkintään, jotta oppilaan ympärillä työskentelevillä on tiedossa oppilaan kontakti oppilashuoltoon.

1.3.2022

7.5 Tervaväylä

Oppilashuoltoryhmä ja sen tehtävät

Valteri Tervaväylässä on kaksi yksikköä, Merikartano ja Lohipato, ja osa henkilöstöstämme työskentelee molemmissa yksiköissä. Merikartano toimii

jo kolmatta vuotta väistötiloissa, joka aiheuttaa Merikartanon oppilaiden siirtymisiä Lohipadolle useita kertoja viikossa taito- ja taideaineiden tunneille.

Tervaväylässä koulua käyvät oppilaat ovat monitarpeisia ja heillä on mm. liikkumisen ja kommunikaation moninaisia haasteita sekä ovat toimintakyvyltään hyvin erilaisia. Useilla oppilailla on myös haasteita itsesäätelyssä, joka näyttäytyy haastavana käyttäytymisenä. Yhä useammalla oppilaalla (<50%) on HOJKSin lisäksi kuntoutussuunnitelma. Oppilaiden haasteet vaikuttavat myös siihen, miten oppilashuoltoa järjestetään ja on huomioitava monenlaiset tekijät oppilaiden ja heidän perheidensä kuulluksi tulemiseen ja osallisuuteen.

Tervaväylän moniammatillisen henkilöstön ja huoltajien kanssa tehtävän yhteistyön avulla oppilaiden erityistarpeisiin pystytään yhteistyössä vastaamaan. Lisäksi oppilaiden moninaisten pulmien vuoksi tarvitaan monenlaisia verkostoja koulun toiminnan tueksi.

Oppilashuoltoryhmän kokoonpano on seuraavanlainen:

Johanna Pulkkinen (apulaisrehtori, pj), Anu Holappa (oppilastuen päällikkö/th), Sanna Kärmeniemi (psykologi), Jenni Haverinen (sosiaalityöntekijä), Heljä Vesala (erityisluokanopettaja) ja Miia Harjula (ohjaaja, koulupsykykari)

- vastaa, koordinoi ja kehittää oppilashuoltotyötä yhdessä henkilöstön kanssa
- kuuluu/on keskeinen toimija koulun kriisityöryhmään/ssä
- vastaa, että tieto kulkee
- poikkeavat tilanteet; saa tiedon näistä ja käsittelee sekä tilastoi-> korjaavien toimenpiteiden miettiminen yhdessä henkilöstön kanssa
- Ryhmä kokoontuu noin 6 vkon välein

Laajennettu oppilashuoltoryhmä

Edellisten lisäksi Tarja Junnikkala (lääkäri), Ulla Pakanen-Wallin (psykologi), Mervi Nevalainen (psykologi) ja Anuliisa Kemppainen (ohjaava perhetyön asiantuntija).

- pääpaino yhteisöllinen opiskeluhoito ja ennaltaehkäisevä työ
- tehtävään kuuluu myös yksilökohtaista oppilashuoltotyötä
- avun tarpeen arviointi
- oppilashuoltosuunnitelman valmistelu vuosittain
- huoltajien ja oppilaiden osallistaminen
- Jokaiseen tiimiin nimetty oppilashuollon työpari
- tunne- ja turvataito-opetuksen suunnittelu ja toteuttaminen yhdessä tiimin ja oppilashuollon toimijoiden kanssa
- Ryhmä kokoontuu säännöllisesti 2-3x lukuvuodessa

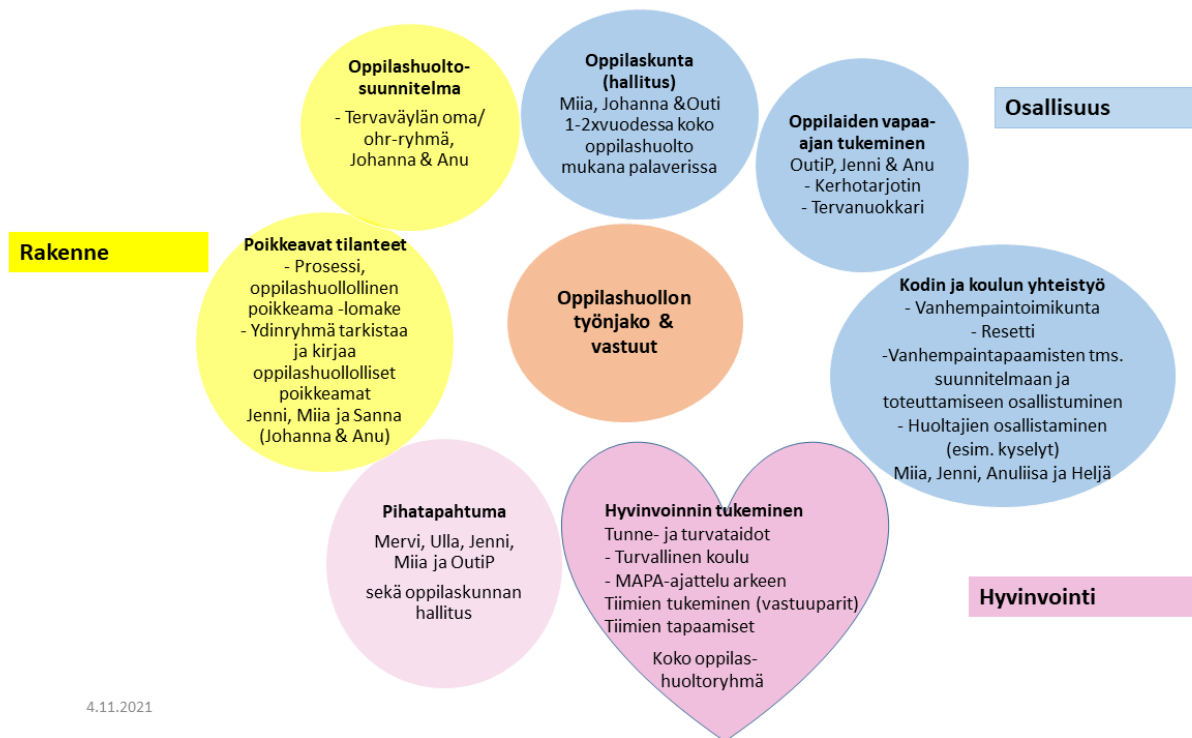
Vanhempaintoimikunnan ja oppilaskunnan hallituksen kanssa tehdään tiivistä yhteistyötä yhteisöllisen oppilashuollon toteuttamisessa ja toimenpiteiden suunnittelussa. Oppilaskunnan hallituksen kanssa järjestetään yhteisiä kokouksia lv 2021-22 aikana säännöllisesti.

Vanhempaintoimikunnan kanssa pyritään samaan, kunhan sen toiminta saadaan vakiinnutettua. Huoltajat ovat toivoneet luokan vanhempainiltojen lisäksi sekä etä- että

1.3.2022

lähitoteutuksena vertaistapaamisia, joita pyritään korona-tilanteen niin salliessa järjestämään. Aiheiksi on toivottu mm. kaveritaitoihin, sometaitoihin ja nettietikettiin liittyviä iltoja.

Alla olevaan oppilashuollon toimijoiden vastuukukkaan olemme kuvanneet toimijat ja heidän vastuunsa.



Yhteisöllinen oppilashuoltotyö:

Tervaväylässä yhteisöllinen työ näkyy arjessa. Oppilaskuntatoiminta on aktiivista ja vanhempaintoimikunta on saatu kahden viime lukuvuoden aikana käyntiin. Koulumme ohjaajat pyörittävät aktiivisesti kerhotoimintaa ja Nuokkaria, jonka turvin oppilaat saavat harrastuksia ja mahdollisuuden tavata kavereita myös kouluajan ulkopuolella.

Oppilashuollosta on nimetty työpari jokaiseen tiimiin, jolloin yhteistyö on tiiviimpää yhteisöllisten aihealueiden tiimoilta. Oppilashuollon työntekijät yhdessä tiimien kanssa voivat suunnitella arkeen sopivia tapahtumia ja järjestää vanhempaintapaamisia.

Lukuvuoden 2021-2022 teema on "Lukutaidolla lukuintoon, lukuinnolla lukutaitoon". Lukuvuoden teemaan liittyen koulussamme järjestetään erilaisia tapahtumia lukuvuoden mittaan. Teeman ympärille koulumme eri työryhmät suunnittelevat yhteisiä tapahtumia ja teemoja, esimerkiksi lukutoukkaprojekti, ja tehdä tiiviimpää yhteistyötä eri verkostojen kanssa, esimerkiksi kirjastojen kanssa.

Tavoitteenamme on tänä vuonna jälleen järjestää erittäin suositut perhepikkujoulut ja pihatapahtuma ensi keväälle. Pienempiä tapahtumia järjestetään tiimien arkeen sopien paljon, oppilashuollon työntekijät ovat niissä aina sovitusti mukana. Koulupäivien aikana tapahtuu yksilöterapioiden lisäksi paljon ryhmämuotoista kuntoutusta erilaisissa vertaistuellisissa ryhmissä sekä luokassa. Ryhmissä harjoitellaan mm. kaveritaitoja, yhdessä toimimista, tunnetaitoja, itsesäätelyä ja arjentaitoja. Ryhmässä voidaan keskustella erilaisista kasvuun ja kehitykseen liittyvistä ajankohtaisista asioista. Ryhmien vetäjinä toimii koulun kuntoutus- ja opetushenkilöstöä.

1.3.2022

Tänä lukuvuonna toteutetaan luokissa hyvinvoinnin vuosikelloa, joka on yhteistyössä monialaisen työryhmän ja yhden ohjaajan yhteisöpedagogi- opintojen harjoittelun ja lopputyön avulla laadittu työkalu hyvinvoinnin teemojen ympärille. Tavoitteena on, että ohjaajat vastaavat tuokioiden suunnittelusta ja yhteistyössä opettajan kanssa sovitaan, miten tuokiot järjestetään lukujärjestys ja oppiaineet huomioiden. Tiimien oppilashuollon työparia myös hyödynnetään näiden tuokioiden suunnittelussa ja pitämisessä.

Aamupalatarjoilu jatkuu tänä lukuvuonna ja siitä saimme sekä oppilailta että vanhemmilta runsaasti myönteistä palautetta.

Huolen havaitseminen ja puheeksi ottaminen

Tervaväylässä on työstyetty kaikkien tiimien kanssa yhteistyönä lv 2018-2019 huolenportaat, jotka ohjaavat meitä toimimaan saman suuntaisesti. Noudatamme varhaisen tuen periaatetta ja haluamme turvata oppilaalle oikeuden saada tuki, jota hän tarvitsee. Näiden periaatteiden toteuttamiseksi työntekijän huoli oppilaasta on syytä viedä keskusteluun oheisen taulukon mukaisesti. Keskustelun tarvetta arvioidessa voi käyttää apuna huolenportaita, jotka on laadittu yhdessä luokissa työskentelevien ja oppilashuoltoryhmän kanssa (VINTRA > Oppiminen ja kuntoutus > Oppilashuolto > Oppilashuollon ohjeistukset).

Kaikki oppilaiden kanssa työskentelevät on myös koulutettu Tervaväylässä työskentelemään Mapan mukaisesti. Mapa nojautuu ennakointiin ja ennaltaehkäisevään työhön oppilaiden haastavissa tilanteissa.

Tiedottaminen

Koulumme sisällä oppilashuoltotyöstä tiedotetaan rehtorin infoissa. Lisäksi oppilashuollon tiimipari käy säännöllisesti oman tiiminsä tiimipalaverissa ja tiimisuunnitteluissa sekä ideoi, suunnittelee ja osallistuu yhteisölliseen toimintaan. Samalla tiedottaminen ja tiedon äärelle ohjaaminen on osa keskustelua.

Sisältöalueiden palaverissa oppilashuoltosuunnitelmasta keskustellaan ja kerrotaan, mistä suunnitelma löytyy.

Tarvittaessa järjestämme koulutusta henkilöstölle oppilashuoltotyöstä. Huoltajia tiedotetaan oppilashuollosta syystiedottajan, Wilma-tiedotteiden ja tapahtumien / tapaamisten yhteydessä. Oppilaille laaditaan selkotiedote oppilashuollosta.

Poissaolomalli Terviksessä

Oppilashuollon työparit työstyivät viime lukuvuoden aikana yhdessä tiimien kanssa Tervaväylään omaa poissaolomallia, pohjana käytimme Lape-Uusimaa- mallia. Oppilashuollon työparit ja tiimit käyvät tätä yhdessä läpi ja otamme sen heti käyttöön.

7.6 Skilla

1. Det här kännetecknar Valteri Skilla

Vid Valteri Skilla finns en (1) undervisningsgrupp bestående av 5 elever i åldern 7 - 15. Därtill finns i gruppen reserverat en plats för en eventuell stödperiodselev.

I gruppen är samtliga elever i behov av krävande särskilt stöd. Merparten av eleverna studerar enligt verksamhetsområde. Elevernas behov av assistens i skolvardagen är stort och samtliga elev

1.3.2022

er har en personlig handledare. Undervisningen och lärandet planeras och genomförs av ett team bestående av lärare, habiliteringshandledare och handledare.

För merparten av eleverna utgör habilitering en viktig del av skolvardagen och ett habiliterande team bestående av talterapeut, fysioterapeut och ergoterapeut är aktivt med i planeringen och genomförandet av undervisningen och lärandet. Tack vare ett litet team är informationsgången smidig och undervisningsmetoderna kan anpassas enligt varje elevs behov och styrkor.

En individuell lärtig som även beaktar elevens välmående byggs upp för varje elev i samarbete med vårdnadshavare och här tas elevens styrkor, behov och utmaningar i beaktande.

Habiliteringsansvaret, habiliteringsplaner och förverkligande ordnas främst i samarbete med Valteri

Ruskis och i andra hand med utomstående aktörer inom social- och hälsovården som t.ex. Kårkulla samkommun / Omsorgsbyrå. Andra möjliga samarbetsparter gällande elevvårdsärenden är t.ex. Folkhälsan och Larmis. Som målsättning har Valteri

Skilla att kunna erbjuda likvärda elevvårdstjänster på svenska som de övriga enheterna erbjuder på finska. I år inleds även ett mer aktivt samarbete med Valteri

Ruskis elevvårdsgrupp för att på det här sättet stärka den generella elevvården i skolhuset.

Yrkes- och sektorsövergripande samarbete är viktigt i synnerhet för att säkerställa att elever som behöver stöd och unga som riskerar att bli utan utbildning fortsätter att studera. Skolans kurator informerar om de tjänster som socialsektorn har att erbjuda. Skolhälsovården sköts av Helsingfors stad och eleverna får här de lagstadgade hälsogranskningarna och vaccinationerna. Då behov uppstår samarbetar skolan med barnskyddet inom elevens hemkommun. Elevens frånvaro följs upp av elevens klassföreståndare.

2. Elevvårdsgruppen

Vid Skilla leds elevvårdsgruppen av rektor Josefin Svedin. Gruppens övriga medlemmar är habiliteringshandledare Susanna Huldin, skolpsykolog Thomas Londen, kurator Maarit Törmikoski-Hampf, chef för elevstöd Hanna Gustafsson och en lärarrepresentant (Anna Wiklund / Daniel Enbacka). Gruppen träffas 1 gång per månad under läsåret 21-22.

3. Målsättningar för Valteri Skillas elevvårdsgrupp

Detta läsar är Valteris gemensamma elevvårdstema Exit corona - vi lyckas tillsammans - get together; välmående, gemenskap och samarbete (också mellan hem och skola).

Valteri Skillas elevvårdsgrupp har som målsättning att mångsidigt arbeta med det här temat och att koppla ihop det med skolans läsarstema kring multilitteracitet:

"Läsglädje ger läskunnighet och läskunnighet ger läsglädje".

Målsättningen är att detta läsar genom konkreta åtgärder synliggöra elevvårdsgruppens förebyggande arbete genom att delta

i planering och genomförande av årets läsarstema och här koppla ihop det med det välmående, gemenskap och samarbete. Vårdnadshavarna informeras om elevvårdstjänsterna genom ett info brev i början av läsåret och får även information om elevvårdsarbetet på skolans föräldrakväll i september. Dessutom utökas samarbetet med elevernas vårdnadshavare genom att ordna ett gemensamt elevvårdsmöte där vårdnadshavarna inbjuds att delta. .

1.3.2022

Varje medlem i elevvårdsgruppen har en s.k. ansvarsmånad då den personen ansvarar för att synliggöra elevvårdsarbetet i skolvardagen

- September, oktober: Sussi
- November, december: Josefin
- Januari-februari: Maarit Törmikoski-Hampf
- Mars-april: Thomas Londen
- Maj: Hanna Gustafsson

Elevvårdsgruppen har planerar bland annat följande program för läsåret:

- Planera och delta i skolans morgonsamlingar (1 per termin)
- Läs- och sångstunder för eleverna med böcker med t.ex. vänskaps- välmåendeteman, böcker som eleverna valt, messagesagor
- Tillsammans med eleverna uppdatera och diskutera skolans ordningsregler
- Under läsåret göra en "Boken om mig" / "Det här är jag"

4. Så här informerar vi om elevvården

I början av varje läsår informeras de nya arbetstagarna om elevvårdsarbetet på en allmän ni vå. Därtill går en av elevvårdsgruppsmedlemmarna igenom de viktigaste punkterna gällande Skillas elevvård med skolteamet. Då elevvårdsplanen uppdaterats och är godkänd i sektionen och direktione n går rektor i samarbete med de övriga medlemmarna noggrannare igenom elevvårdsarbetet i Valteri Skilla.

Valteri Skillas elevvårdsgrupp har en gemensam teams-grupp där ordförande ansvarar för att en agenda finns till medlemmarnas förfogande innan mötet. Sekreterarskapet är Ett PM från m ötet sparas på teams och i slutet av läsåret arkiverar skolans byråsekreterare alla PM i Asha.

Vårdnadshavarna informeras i början av läsåret om de elevvårdstjänster som finns tillgänglig a. Kommunikationskanalen som används är främst Wilma och vid behov e-post. Vårdnadshavarna får även information om elevvårdsverksamheten under höstterminens föräldramöte och inbjuds att delta i ett elevvårdsmöte. Elevvårdsplanen skickas hem då den godkänts i direktionen.

Eleverna får ta del av elevvårdsarbetet genom ett lättläst infobrev och under de tillfällen då elevvårdsmedlemarna deltar i skolverksamheten. Under det här läsåret ska ordningsreglerna uppdateras och eleverna tas aktivt med i det här arbetet.

Handlingens namn	
Version	0.1
Upprättad av	

1.3.2022

Datum upprättande för	
Status	
Godkännare	
Datum för godkännande	
Dnr	
Organisation	Valteri center för lärande och kompetens Valteri-skola

Ändringshistoria

Version	Upprättad/Godkänd av	Datum	Ändringar
0.1			Första versionen
0.2	Elevvårdens styrgrupp	30.9.2021	Andra versionen