

Datum för upprättande: 29-01-2019

Personuppgiftsansvarig	Valteriskolan, PB 101, 40049 VALTERI
Kontaktpersoner som ansvarar för registerärenden	Ansvarsperson: Mervi Pulkkinen, utvecklingschef, mervi.pulkkinen@valteri.fi, tfn 0295 33 2060 Kontaktperson: Minna Närhilä, kommunikationsplanerare, minna.narhila@valteri.fi, tfn 0295 335 464 Dataskyddsansvarig: tietosuoja@valteri.fi
Registrets namn	Register över kommunens kontaktpersoner samt undervisnings- och bildningsväsendets ledning
Syfte med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund för behandlingen	Registret är Valteris register över kommunens kontaktpersoner samt undervisnings- och bildningsväsendets personal, med hjälp av vilket vi skickar riktade nyhetsbrev. • Vi informerar om statsbidrag som hör till anordnandet av stöd och vi är redo att fungera som utvecklingspartner redan i projektets planeringsfas. • Vi informerar om kompletterande utbildning för undervisnings- och elevvårdspersonalen. • Vi informerar om våra tjänster och evenemang för nätverksbildande. • Vi håller kommunernas kontaktpersoner informerade om Valteris kostnadsfria och kostnadsbelagda handledningstjänster och material till stöd för inläring och skolgång. • Vi använder erhållna e-postadresser och telefonnummer bl.a. för att utföra de ovan nämnda åtgärderna. Rättslig grund: Personens samtycke.
Registrets informations-innehåll och kategorier av registrerade	Förnamn, Efternamn, Telefon, Mobiltelefon, E-post, Företag, Titel, Postort, Kommun, Landskap, Land
Informationskällor för personuppgifter	Uppgifter som personen själv uppgett via en frågeblankett.
Överföringar av personuppgifter och utlämnande av uppgifter utanför EU eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet	Uppgifter utlämnas eller överförs inte utanför EU eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.

Lagringstid för personuppgifter	Uppgifter om personen lagras i registret, men kontaktuppgifternas status ändras till "Får inte skickas" om personen inte vill ha nyhetsbrevet. På detta sätt säkerställer vi att personen inte heller i fortsättningen får nyhetsbrevet.
Beskrivning av tekniska och organisatoriska skyddsåtgärder/skydd av uppgifter	Uppgifter som lagrats i registret förvaras i digital form på en hårdskiva i systemets server. Lagringsutrustningen finns hos tjänsteleverantören i ett låst och övervakat utrymme. Tjänsteleverantören ansvarar för programplattformens funktion och informationssäkerhet samt säkring. Registret är lösenordsskyddat och användarrätten till registret har definierats och begränsats till vissa personer på basis av arbetsuppgifterna i enlighet med policyn om åtkomsträttigheter. Registret behandlas huvudsakligen elektroniskt. Om manuellt material uppstår i samband med behandlingen förvaras detta material i ett låst skåp.
Information	Registerutdraget kan läsas på Valteris webbsidor. Den registrerade måste informeras i det skede då uppgifterna insamlas. Den registrerade ska också informeras om behandlingen av uppgifterna förändras i förhållande till det ursprungliga insamlingsändamålet.
Granskningsrätt	Den registrerade har rätt att granska uppgifter i personregistret som gäller den registrerade själv. I regel är granskningen avgiftsfri, men under vissa förutsättningar kan administrativa kostnader uppbäras. Om den registrerades begäran är uppenbart ogrundad eller oskälig, måste begärans uppenbart ogrundade eller oskäliga karaktär kunna påvisas för den registrerade. Den som framställer begäran om granskning ska styrka sin identitet och identiteten kontrolleras också innan uppgifterna utlämnas. I samband med sökning av uppgifter ska den registrerade meddela från vilken tjänst/vilket system uppgifterna önskas. T.ex. registret över kommunens kontaktpersoner. Om granskningsrätten i undantagsfall avslås, utfärdas ett skriftligt intyg över detta undertecknat av registrets ansvarsperson. Orsakerna till att granskningsrätten avslögs framgår av intyget. Den registrerade kan föra ärendet till dataskyddsombudsmannen för behandling. Dataskyddsombudsmannen kan ålägga den personuppgiftsansvarige att verkställa den registrerades granskningsrätt.
Rätt att kräva rättelse av uppgifter	Om en personuppgift som med tanke på behandlingen är felaktig, onödig, bristfällig eller föråldrad upptäcks i registret, rättar en person som befullmäktigats av den personuppgiftsansvarige uppgiften på eget initiativ eller på kundens begäran. Inexakta och felaktiga personuppgifter korrigeras utan dröjsmål. En begäran om rättelse/korrigerings ska framställas skriftligt till registrets kontaktperson.

	Den som framställer begäran ska styrka sin identitet och identiteten kontrolleras också innan uppgifterna korrigeras.
Övriga rättigheter med anknytning till behandlingen av personuppgifter	Enligt dataskyddsförordningen har den registrerade rätt att bl.a. förbjuda att den personuppgiftsansvarige behandlar uppgifter som gäller den registrerade för direktmarknadsföring eller motsvarande ändamål. Den registrerade har rätt att lämna in klagomål till dataskyddsmyndigheten om överträdelser med anknytning till behandlingen av personuppgifter.
Automatiskt beslutsfattande och/eller profilering	Uppgifter som finns i registret används inte för profilering och är inte heller föremål för automatiskt beslutsfattande.