

Rekisterinpitäjä	Valteri-koulu, PL 101, 40049 VALTERI
Rekisteriasioista vastaavat yhteyshenkilöt	<p>Vastuuhenkilö: Mervi Pulkkinen, kehityspäällikkö, <a href="mailto:mervi.pulkkinen@valteri.fi">mervi.pulkkinen@valteri.fi</a>, puh. 0295 33 2060</p> <p>Yhteyshenkilö: Minna Närhilä, viestinnän suunnittelija, <a href="mailto:minna.narhila@valteri.fi">minna.narhila@valteri.fi</a>, puh. 0295 335 464</p> <p>Tietosuojavastaava: <a href="mailto:tietosuoja@valteri.fi">tietosuoja@valteri.fi</a></p>
Rekisterin nimi	Kuntayhdyshenkilö-, opetus- ja sivistystoimenjohtorekisteri
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus sekä käsittelyn oikeusperuste	<p>Rekisteri on Valterin kuntayhdyshenkilö ja sivistys- ja opetustoimenhenkilörekisteri, jonka avulla lähetämme kohdennettuja uutiskirjeitä heille.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiedotamme tuen järjestämiseen liittyvistä valtionavustuksista ja olemme valmiita toimimaan kehittämiskumppanina jo hankkeen suunnitteluvaiheessa.</li> <li>• Tiedotamme opetus- ja oppilashuoltohenkilöstön täydennyskoulutuksista.</li> <li>• Tiedotamme palveluistamme ja verkostoitumistilaisuuksista.</li> <li>• Pidämme kuntayhdyshenkilöt ajan tasalla Valterin maksuttomista ja maksullisista ohjauspalveluista sekä oppimisen ja koulunkäynnin tukeen liittyvistä materiaaleista.</li> <li>• Hyödynnämme saatuja sähköpostiosoitteita ja puhelinnumeroita mm. edellä mainittujen toimenpiteiden suorittamiseen.</li> </ul> <p>Oikeusperuste: Henkilön suostumus.</p>
Rekisterin tietosisältö sekä henkilötietoryhmät	Etunimi, Sukunimi, Puhelin, Matkapuhelin, Sähköposti, Yritys, Tehtävänimike, Katuosoite, Postinumero, Postitoimipaikka, Maakunta, Maa,
Henkilötietojen tietolähteet	Henkilön itsensä ilmoittamat tiedot kyselylomakkeen kautta.
Henkilötietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
Henkilötietojen säilyttämisaika	Henkilön tiedot säilyvät rekisterissä, mutta yhteystietojen tilaksi muuttuu ”Ei saa” –lähettä, mikäli henkilö ei halua uutiskirjettä. Näin varmistetaan, että hän ei jatkossakaan saa uutiskirjettä.

<p>Kuvaus teknisistä ja organisatorisista suojoimista / tietojen suojaus</p>	<p>Rekisteriin tallennettuja tietoja säilytetään digitaalisessa muodossa järjestelmän palvelimen kovalevyllä. Tallentimet sijaitsevat palveluntarjoajalla lukitussa ja valvotussa tilassa. Palveluntarjoaja vastaa ohjelma-alustan toimivuudesta ja tietoturvallisuudesta sekä varmistamisesta. Rekisteri on salasanasuojattu ja sen käyttöoikeus on määritelty ja rajattu tietyille henkilöille työtehtävien perusteella käyttövaltuuspolitiikan mukaisesti.</p> <p>Rekisteriä käsitellään pääasiassa sähköisesti. Mikäli käsittelyssä syntyy manuaalista aineistoa, se säilytetään lukitussa kaapissa.</p>
<p>Informointi</p>	<p>Rekisteriseloste on nähtävillä Valterin kotisivuilla. Rekisteröityjä täytyy informoida tietojen keräämisvaiheessa. Ja myös mikäli tietojen käsittely muuttuu alkuperäiseen keräämistarkoitukseen nähden.</p>
<p>Tarkastusoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot.</p> <p>Lähtökohtaisesti maksutonta, tietyin edellytyksin voidaan periä hallinnolliset kustannukset. Tai mikäli rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, tällöin ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus on pystyttävä esittämään rekisteröidylle.</p> <p>Tarkastuspyynnön esittäjän henkilöllisyydestä varmistutaan ja se tarkistetaan ennen tietojen antamista.</p> <p>Rekisteröidyn tulee ilmoittaa tiedon etsimiseksi palvelu/järjestelmä, josta tieto halutaan saada. Esim. kuntayhdyshenkilörekisteri.</p> <p>Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, siitä annetaan kirjallinen rekisterin vastuuhenkilön allekirjoittama todistus. Todistuksesta ilmenee syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty.</p> <p>Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen toteuttaa rekisteröidyn tarkastusoikeus.</p>
<p>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Mikäli rekisterissä havaitaan käsittelyn kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto, oikaisee rekisterinpitäjän valtuuttama henkilö sen omasta aloitteestaan tai asiakkaan pyynnöstä.</p> <p>Epätarkat ja virheelliset henkilötiedot korjataan ilman viivytystä. Oikaisu / korjauspyyntö tulee tehdä kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Pyynnön esittäjän henkilöllisyydestä varmistutaan ja se tarkistetaan ennen tietojen korjaamista.</p>
<p>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Tietosuoja-asetuksen mukaisesti rekisteröidyllä on oikeus mm. kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevaa tietoa suoramarkkinointiin tai muuhun vastaavaan tarkoitukseen.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus henkilötietojen käsittelyrikkomuksesta tietosuojaviranomaiselle.</p>

Automaattinen päätöksenteko ja/tai profilointi	Rekisterin sisältämiä tietoja ei käytetä profilointiin eikä niihin kohdisteta automaattista päätöksen tekoa.
--	--