



TIETOSUOJASELOSTE

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679
Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §

Laatimispvm: 21.5.2018

1. Rekisterinpitäjä	Valteri-koulu PL 101 40049 VALTERI Puh. 0295 33 2700
2. Rekisteriasioista vastaavat yhteyshenkilöt	Vastuuhenkilö: Kimmo Hurtig, Kehittämispäällikkö PL 106 90049 VALTERI Puh. 0295 29 4642 Yhteyshenkilö: Peetu Toivonen, suunnittelija PL 104 00049 VALTERI Puh. 0295 33 5466
3. Rekisterin nimi	Nappula
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Opetuksen, kuntoutuksen, asumisen, hoidon ja ohjauspalveluiden yhteinen asiakastietojärjestelmä, jossa hallitaan oppilasta koskevaa tietoa ja viestitään oppilasta koskevista asioista. Nappula on hoito- ja kasvatustyön dokumentointiin luotu helppo ja johdonmukainen asiakastietojärjestelmä.
5. Rekisterin tietosisältö	Oppilaan nimi, hetu ja yhteystiedot, huoltajien yhteystiedot, sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastiedot sekä oppilaan arkeen, opetukseen, terveydentilaan sekä kuntoutukseen liittyvää kirjanpitoa.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Oppilaaseen liittyvät perustiedot kirjataan manuaalisesti huoltajalta saatujen esitietolomakkeen tietojen perusteella. Rekisteri muodostuu Valterin oppilaille kouluhistorian aikana tapahtuvista kuntoutuksellisista ja hoidollisista asiakirjoista sekä kirjauksista.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Rekisterin tietoja luovutetaan rekisteröidyn ja/tai hänen huoltajansa suostumuksella terveydenhuollon toimijoille ja/tai oppilaan lähikouluun. Tietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa. Tarpeeton manuaalinen aineisto hävitetään tietoturvasääntöjen mukaisesti.
9. Informointi	

	<p>Rekisteriseloste on nähtävillä osoitteessa www.valteri.fi/rekisteriselosteet</p>
10. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	<p>Rekisteröidyllä on mahdollisuus pyytää tietonsa nähtäville erillisen tietopyyntölomakkeen avulla.</p>
11. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen	<p>Mikäli rekisterissä havaitaan käsittelyn kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto, oikaisee rekisterinpitäjän valtuuttama henkilö sen omasta aloitteestaan tai asiakkaan pyynnöstä.</p>
12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Rekisterissä olevat tiedot ovat pääosin salassa pidettäviä. Niitä ei luovuteta ilman asianomaisen oppilaan huoltajan suostumusta, ellei tietoa pyytävällä taholla ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen. Rekisteröidyn ei siis tarvitse esittää nimenomaista tietojen luovutuskieltoa.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 16 § 3 mom ja Henkilötietolaki 30 §).</p> <p>Eu:n tietosuoja-asetuksen 17 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan tiedon poistamista.</p>