



# TIETOSUOJASELOSTE

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679  
Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §

Laatimispvm: 7.11.2017

1. Rekisterinpitäjä	Valteri-koulu  PL 101 40049 VALTERI Puh. 0295 33 2700
2. Rekisteriasioista vastaavat yhteyshenkilöt	Suunnittelija Peetu Toivonen peetu.toivonen@valteri.fi, p. 0295 335 466
3. Rekisterin nimi	Valterin koulutus- ja tapahtumailmoittautumiset, kesäleiri-ilmittautumiset sekä palautekyselyt asiakkaille ja mahdollisesti henkilöstölle
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	<p>Henkilötietoja käsitellään Rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välisen sopimuksen täytäntöönpanemiseksi sekä soveltuvin osin rekisteröidyn antaman suostumuksen perusteella tilausten, ilmoittautumisten, palvelu- ja tuotekehityksen, yhteydenottojen, asiainnin, markkinoinnin, raportoinnin ja muiden asiakkuuden hoitamiseen liittyvien toimenpiteiden yhteydessä ja mahdollistamiseksi.</p> <p>Rekisterissä käsiteltäviä asiointitietoja sekä sijaintitietoja voidaan käyttää myös profilointiin ja markkinointitoimenpiteiden sekä asiakasviestinnän kohdentamiseksi rekisteröityä kiinnostavaksi. Henkilötietoja käsitellään myös uutiskirjeen lähettämisen, tapahtumiin sekä muihin markkinointitoimenpiteisiin osallistumisen yhteydessä.</p> <p>Mikäli rekisteröity ei toimita pyydettyjä tietoja siltä osin kuin tiedot liittyvät tapahtumaan ilmoittautumiseen, Rekisterinpitäjä ei voi ottaa vastaan rekisteröidyn ilmoittautumista eikä sitoutua tapahtumaan osallistumista koskevaan rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen.</p>
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Koulutus/tapahtuma osallistuja: Nimi, ammatti, työpaikka, luokka-aste, katuosoite (työ), postinumero (työ), postitoimipaikka (työ), puhelinnumero (työ), faksinumero, katuosoite (koti), postinumero (koti), postitoimipaikka (koti), sähköpostiosoite, millä osoitteella vahvistus koulutuksen alkamisesta lähetetään, suostumus siitä, voiko lähettää koulutus- ja materiaaliesitteitä sähköpostilla.</p> <p>Leiri-ilmoittautuja: Nimi, ikä ja yhteystiedot, halutaanko päivä- vai yöleirille, koko viikoksi vai muutamalle päivälle</p> <p>Laskutus: Koulutuksen/tapahtuman/leirin ja ruokailun laskutusosoitteet.</p> <p>Ruokailu: Haluaako osallistuja aamukahvin, päiväkahvin tai lounaan. Mahdollinen erityisruokavalio.</p>

	<p>Palautekyselyt: Valterin palveluihin ja tuotteisiin liittyvät kysymykset osallistujille/ostajille. Henkilöstöpalautekyselyiden kysymykset.</p> <p>Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeen rekisteröiden tekemän ilmoittautumisen ja siihen liittyvän tapahtuman mahdollistamiseksi</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Osallistujan ilmoittamat tiedot ja laskutuksen tietokanta. Palautekyselyiden yhteydessä tietolähteenä toimivat tehdyt maksusitoumukset tai sopimukset.</p>
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Rekisteriin tallennettuja tietoja luovutetaan rekisteröidyn suostumuksella Valterin sisäiseen käyttöön. Laskutusvaiheessa Valteri-koulu siirtää laskutusta varten tarvittavat tiedot Valteri koulun osalta teknisen käyttöyhteyden avulla Opetushallituksen ja koulun käyttämään taloushallinnon tietojärjestelmään. Tietoja ei luovuteta eteenpäin Valterin ulkopuolisten toimijoiden käyttöön, poikkeuksena kolmannen osapuolen kanssa yhteistyössä järjestettävät tilaisuudet, joihin liittyvät osallistujatiedot toimitetaan myös kolmannelle osapuolelle. Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Jatkossa tiedot voivat kuitenkin sijaita asiakkuudenhallintajärjestelmässä (pilvipalvelna toteutettu) EU:n tai ETA:n alueella palveluntarjoajan palvelimella EU:n tietosuojasetuksen sallimissa rajoissa.</p>
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Jos rekisteriin saadaan manuaalista tietoa aineistoa tai sitä tulostetaan, säilytetään sitä lukitussa tilassa. Tarpeeton manuaalinen aineisto hävitetään tietoturvallisesti.</p> <p>Tietoja säilytetään teknisesti suojattuina. Fyysinen pääsy tietoihin on estetty kulunvalvonnan, sekä muiden turvatoimien avulla. Pääsy tietoihin vaatii riittävät oikeudet, sekä monivaiheisen tunnistautumisen. Luvattomalta pääsylvä estetään myös mm. Palomuurien ja teknisen suojautumisen avulla. Rekisteritietoihin pääsee käsiksi ainoastaan rekisterinpitäjä ja erikseen nimetyt tekniset henkilöt. Ainoastaan nimetyillä henkilöillä on oikeus käsitellä ja ylläpitää rekisterin tietoja. Käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus. Rekisteritiedot varmuuskopioidaan turvallisesti ja ne ovat palautettavissa tarpeen tullen. Tietoturvan taso auditoidaan toistuvasti väliajoin joko ulkoisen tai sisäisen auditoinnin avulla.</p> <p>Valterin koulutuskalenterin/tapahtumanhallinnan kautta syntyneet asiakastiedot voidaan tallennetaan Valterin käyttöön hankittuun asiakasrekisteriin/asiakkuudenhallintarekisteriin, joka voi sijaita myös pilvipalvelussa EU:n tai Euroopan talousalueella.</p>
9. Informointi	<p>Rekisteriseloste on nähtävillä osoitteessa <a href="http://www.valteri.fi">www.valteri.fi</a></p>
10. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	<p>Eu:n tietosuojasetuksen 15 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisterissä olevat tietonsa. Pyyntö osoitetaan kohdassa 2. olevalle taholle</p>

<p>11. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen</p>	<p>Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus muun muassa:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- pyytää tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen;</li><li>- tarkastaa ja tarvittaessa saada korjattua mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterin pitäjälle. Rekisterin henkilöllä on oikeus muutoksiin niissä tiedoissa, jotka hänestä on kirjattu virheellisesti rekisteriin</li></ul> <p>Pyyntö osoitetaan kohdassa 2. olevalle taholle</p>
<p>12. Kielto-oikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää (= peruuttaa lupa) rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten.</p> <p>Eu:n tietosuojasetuksen 17 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan tiedon poistamista. Halutessaan hän voi osoittaa pyynnön kohdassa 2. olevalle taholle.</p> <p>Rekisteröidyllä on myös oikeus tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle.</p>