

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
1.2.2017

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi Valteri-koulu
	Osoite PL 101, 40049 VALTERI
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 0295 332 700 (keskus)
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Kati Järvitalo
	Osoite PL 106, 90049 VALTERI
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) etunimi.sukunimi@valteri.fi, p. 0295294108
3 Rekisterin nimi	Valterin uutiskirjeiden vastaanottajarekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisteri on Valterin mainonta- ja markkinointirekisteri / uutiskirjerekisteri. Rekisterissä oleville lähetetään Valterin yleisiä uutiskirjeitä sekä kohdennettuja uutiskirjeitä. Uutiskirjeohjelman käyttöoikeus on hankittu ostopalveluna. Palveluntarjoaja vastaa ohjelma-alustan toimivuudesta ja tietoturvallisuudesta sekä varmistamisesta.
5 Rekisterin tietosisältö	Etunimi, sukunimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero, tehtävänimike, yritys/organisaatio, postiosoite, kieli.
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilön itsensä ilmoittamat tiedot (Valterin ylläpitämien verkkosivujen kautta annetut yhteystiedot sekä koulutuksissa ja muissa palvelutilanteissa saadut yhteystiedot).

<p>7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset</p>	<p>Tietoja ei luovuteta eteenpäin.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei luovuteta eteenpäin Valterin ulkopuolisten toimijoiden käyttöön.</p> <p>Jatkossa tiedot voivat kuitenkin sijaita pilvipalvelussa EU:n tai ETA:n alueella palveluntarjoajan palvelimella EU:n tietosuoja-asetuksen sallimissa rajoissa.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalinen eli paperinen aineisto säilytetään siinä Valterin toimipisteessä, mikä on ko. muodossa aineiston kerännyt. Jos rekisteriin saadaan manuaalista tietoa tai sitä tulostetaan, säilytetään sitä lukitussa tilassa. Tarpeeton manuaalinen aineisto hävitetään tietoturvasääntöjen mukaisesti.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisteriin tallennettuja tietoja säilytetään digitaalisessa muodossa palveluntarjoajan palvelimella. Tallentimet sijaitsevat lukitussa ja valvotussa tilassa. Rekisterin käyttöön tarvitaan käyttäjätunnukset ja sen käyttöoikeudet on määritelty ja rajattu vain tietyille henkilöille, joilla on työtehtäviensä puolesta oikeus käsitellä näitä tietoja.</p>
<p>10 Tarkastus- oikeus</p>	<p>Eu:n tietosuoja-asetuksen 15 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisterissä olevat tietonsa. Pyyntö osoitetaan kohdassa 2. olevalle taholle.</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Eu:n tietosuoja-asetuksen 16 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjausta. Pyyntö osoitetaan kohdassa 2. olevalle taholle.</p>
<p>12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten (L viranomaisien toiminnan julkisuudesta 16 § 3 mom ja Henkilötietolaki 30 §).</p> <p>Eu:n tietosuoja-asetuksen 17 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan tiedon poistamista.</p> <p>Uutiskirjeen osalta suoramarkkinoinnin kieltäminen tai tietojen poistaminen rekisteristä käytännössä tarkoittaa sitä, että henkilön tietoihin merkitään, että uutiskirjeitä ei hänelle saa lähettää.</p>

	<p>Henkilö voi myös itse peruuttaa saamansa uutiskirjeen linkin kautta tulevat uutiskirjeet. Halutessaan hän voi osoittaa pyynnön kohdassa 2. olevalle taholle.</p>
--	---